

成績報告メール送信機能 利用ガイド

VER1.2 (2019.7.31)

Ver1.0新規作成(2011年6月6日)

Ver1.1(2013年1月23日)

ご案内の成績報告形式に成績データ(AD2000見出し有り)を追加

作成規定の更新指示指定に「S=差分更新」を追加

メール送付先データ項目設定内容の報告データ形式の文字数を3→8に変更、データ見出し有りを追加

Ver1.2(2019年7月31日)

SuperGraceでの許容文字追加

成績報告メール送信機能利用のご案内

1. 機能概要

SuperGraceサイト利用者以外の教育担当者宛てに成績報告をメール送信します。

2. 成績報告形式

SuperGraceサイトと同一仕様の受講状況確認PDF(レポート提出状況を含む)または、成績データ(AD2000 CSV 見出しなし、見出し有り)のいずれかを教育担当者ごとに指定します。

3. 成績報告方法

月1回教育担当者ごとの指定日にメール送信します。
成績報告データは、メールの添付ファイルとします。

4. 成績報告セキュリティ

成績報告データ(メールに添付するファイル)は、団体コード、団体個別送付先コード、4桁のチェックコード^{*1}をハイフンでつなげた文字列をパスワードとして設定します

例 001-12345-0102

・受講状況確認PDF(レポート提出状況を含む)の場合、開く時のパスワードとなり、データは暗号化されます。

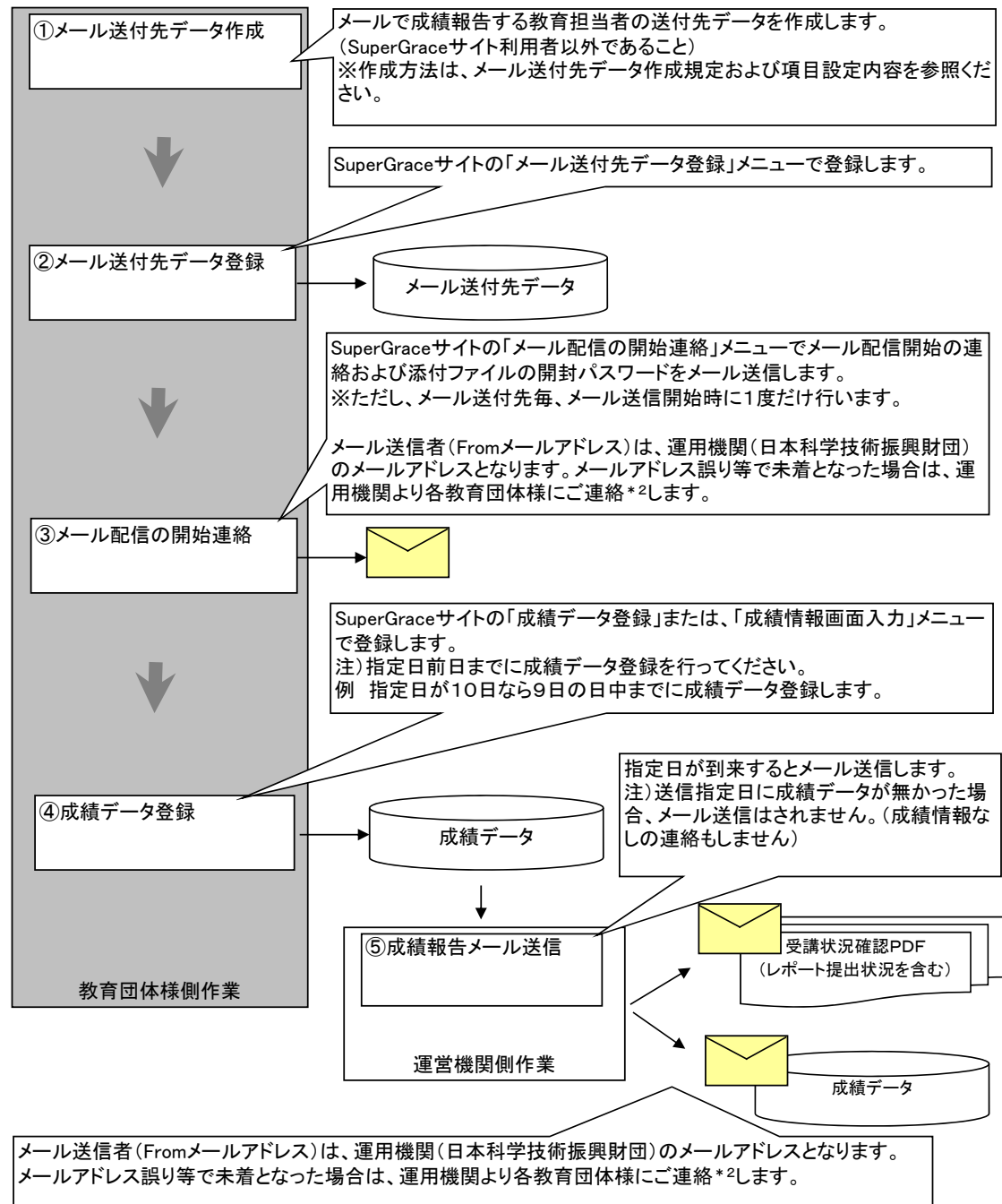
・成績データ(AD2000 CSV 見出しなし)の場合、上記パスワードを使ってZIP形式で圧縮します。

ZIPファイル解凍時のパスワードとなり、データは暗号化されます。(自己解凍形式ではありません)

^{*1} チェックコードの発行方法は、運用機関が発行する「チェックコード発行規則」を参照ください。

※上記パスワードは、各教育団体様より教育担当者に案内するものとします。

5. 成績報告メール送金の運用手順



^{*2} メール未着時のご連絡について

ご連絡はメールとさせていただきます。連絡書式や連絡時期等については、運用機関までお問合せください。

メール送付先データ登録・更新用ファイル作成規定

1. ファイルレイアウト

項目設定内容については、メール送付先データ項目設定内容を参照ください。

2. 文字コード

全角文字はシフトJIS漢字コードで設定します。

3. データ形式

カンマ区切り形式(””囲みなし)で作成します。

4. データ圧縮

圧縮、非圧縮のいずれかで作成します。

圧縮時は、以下のように圧縮してください。

①必ず、1 ファイルだけで圧縮するものとする。

複数ファイルをまとめて1 ファイルに圧縮しないこと。

②圧縮の方式

L Z H または L Z H 形式のいずれかとします。

L Z H 形式の場合、l h 5 または l h 6 の圧縮方式で圧縮するものとします。

※ l h 7 には対応していません。

5. ファイル名の命名規則

○□△×××…… ◎◎◎

○ : レイアウト指定 M=メール送付先データ

□ : データ形式指定 C=カンマ区切り形式(””囲みなし)

△ : 更新指示指定 S=差分更新 P=団体別上書き

××× : 教育団体コード

…… : 教育団体側任意使用域(但し、半角・英数で20桁までとし省略も可)

◎◎◎ : 圧縮時=LZH または ZIP 非圧縮時:TXT

6. 更新指示指定について

S=差分更新

送付先データ1件ごとに、新規登録、変更を行います。(削除はできません)

P=団体別上書き

教育団体(団体コード)ごとにメール送付先データを上書き(入替)します。

7. SuperGraceでの許容文字について

(1) 半角項目で使用できるのは、アルファベット、数字および以下の記号のみとします。

* _ @ () ¥ . /

(2) 全角項目で使用できるのは、J I S 第1水準、第2水準の範囲内とします。

(3) 混在項目で使用できるのは、上記(1)、(2)の条件範囲とします。

(4) 成績データ登録更新時におけるデータチェックでは、上記条件外の非許容文字があった場合、項目属性に合わせ、半角の*もしくは全角の*に置き換え登録します。

また、その場合は警告メッセージをエラーリストに表示します。

但し、以下の11文字については*ではなく、文字の置き換えをします。

高	崎	瀬	濱	徳	柳	塚	羽	隆	黒	薫
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
高	崎	瀬	濱	徳	柳	塚	羽	隆	黒	薫

メール送付先データ項目設定内容

項番	項目名	属性 *1	文字数 *2	必須	設定内容
1	団体コード	半角 英数	3	○	通信教育実施団体の固定コード
2	団体個別送付先コード	半角 SG取扱	20	○	成績情報送付先を一意に識別する団体個別送付先コードを左詰で設定
3	送付先細分化コード	半角 SG取扱	20		未使用(拡張オプション機能で使用します)
4	法人名	全角 SG取扱	30	○	シフトJIS漢字コードで設定
5	法人名カナ	全角 SG取扱	30	○	シフトJIS漢字コードで設定
6	事業所名	全角 SG取扱	30		シフトJIS漢字コードで設定
7	事業所名カナ	全角 SG取扱	30		シフトJIS漢字コードで設定
8	郵便番号	半角 SG取扱	8	○	例 123-4567
9	住所	全角 SG取扱	50	○	シフトJIS漢字コードで設定
10	氏名	全角 SG取扱	10	○	シフトJIS漢字コードで設定
11	氏名カナ	全角 SG取扱	15	○	シフトJIS漢字コードで設定
12	所属	全角 SG取扱	24		シフトJIS漢字コードで設定
13	役職	全角 SG取扱	10		シフトJIS漢字コードで設定
14	メールアドレス	半角 SG取扱	50	○	成績情報送付先をとなるメールアドレスを左詰めで設定
15	電話番号	半角 SG取扱	20	○	例 03-1234-5678
16	FAX番号	半角 SG取扱	20		例 03-1234-5678
17	送信指定日	半角 数字	2	○	毎月何日にメール送信するか指定します ※指定日に満たない月は月末日となります
18	報告データ形式	全角 SG取扱	8	○	報告データ形式を「PDF」、「データ」、「データ見出し有り」のいずれかシフトJIS漢字コードで指定します PDF: 受講状況確認PDF(レポート提出状況を含む) データ: 成績データ(AD2000 CSV 見出しなし) データ見出し有り: 成績データ(AD2000 CSV 見出し有り)
19	登録日	半角 日付	10		YYYY/MM/DD形式でメール送付先としての追加記入日を指定します
20	登録区分	全角 SG取扱	3		データが設定されていても無視します
21	更新日	半角 日付	10		データが設定されていても無視します
22	閲覧ID	半角 数字	8		データが設定されていても無視します
23	メモ	全角 SG取扱	30		データが設定されていても無視します
24	閲覧申請状態	全角 SG取扱	7		データが設定されていても無視します
25	閲覧申請日	半角 日付	10		データが設定されていても無視します
26	閲覧申請受理日	半角 日付	10		データが設定されていても無視します
27	取消依頼日	半角 日付	10		データが設定されていても無視します
28	取消依頼完了日	半角 日付	10		データが設定されていても無視します
29	閲覧申請引継日	半角 日付	10		データが設定されていても無視します

* 1)「SG取扱」については、作成規定のSuperGraceでの許容文字についてを参照ください。

* 2) 半角・全角混在時の文字数は、全角入力時の文字数で表しています。(半角入力時は2倍)

CSV作成時注意事項

カンマの数は28個で作成してください。

(最後のカンマは付けないでくださいという意味です)

- ..., 閲覧申請引継日【改行】 --->OK
- ..., 閲覧申請引継日,【改行】 --->NG

上記以外のメール送付先データ登録時チェック条件

- ①「団体コード+団体個別送付先コード」のSuperGrcae閲覧申請がある場合、その行を警告します。
ただし、取消完了状態なら登録OKとします。
- ②「団体コード+団体個別送付先コード」の重複があったら、重複行全てを警告します。
- ③「団体コード+団体個別送付先コード」の成績データが登録されているのに、
削除されていたら警告します。
ただし、SuperGrcae閲覧申請されていればOKとします。

注)登録時チェックで警告行が1件でもあった場合、登録処理を中止します。

登録状態は処理前状態のままです。