SuperGrace SuperGrace

成績データ作成仕様書

VER1. 8 (2019. 7. 31)

Ver1.2変更事項(2004年1月15日)

これまで無償版AD2000データ仕様では、団体固有の送付先コードを 設定することができませんでした。

(SG閲覧先IDのみの設定を許可していました)

以下のよう機能拡張をしました。

データコードに

SOUFU123

というように先頭にアンダースコアを付加して団体固有の送付先コードを設定できるように しました。

(従いまして14桁までの団体固有送付先コードであれば、AD2000でも送付先コード設定可能となりました)

現行仕様のSG閲覧先IDは、今後も設定可能ですが団体固有の送付先コードを設定することを強く推奨いたします。

Ver1.3変更事項(2004年5月10日)

AD2000データ仕様における項目数(カンマ数)の取扱いを以下の通り、修正いたしました。

- ···, 給付対象区分, FILLER【改行】 --->OK
- ···, 給付対象区分, FILLER, 【改行】 --->OK

Ver1.3b変更事項(2006年6月1日)

AD2000データ仕様におけるデータコードの項目説明より「SG閲覧先コード(無償版)もしくは」 の記述を削除しました。

(これまで通り、SG閲覧先コードを設定することはできますが、なるべく使用しないようにしていただきたいため)

Ver1.4変更事項(2007年5月16日)

①AD2000仕様とSuperGrace成績データ作成方法(AD2000仕様を基にSuperGrace登録用に項目設定する方法)の違いを明確にするため、SuperGrace登録用の補足説明のみ記載するようにしました。

Ver1.5変更事項(2011年11月7日)

- ①ファイル圧縮方式にZIPを追加しました。
- ②高 﨑 瀨 濵 徳 柳について、置き換えすることを追加しました。
- ③成績データ登録・更新用ファイル作成規定に在籍期限(年月)+3ヶ月までは、 成績データを登録しておくよう注意書きを追加しました。

Ver1.6変更事項(2015年9月25日)

受講者番号についての注意事項を追加しました。

Ver1.7変更事項(2018年6月28日)

- ①ページ番号を追加しました。
- ②SG更新形式一覧表の団体個別送付先コードについて説明を追加しました。
- ③AD2000形式一覧表のデータコードについて説明を追加しました。

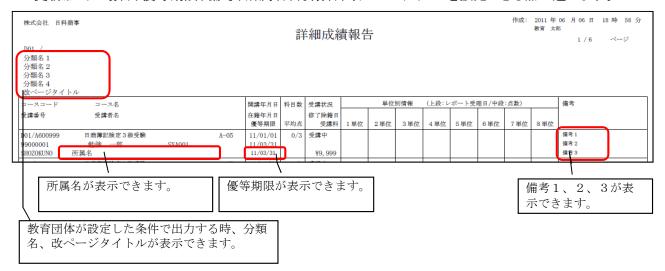
Ver1.8変更事項(2019年7月31日)

SuperGraceでの許容文字追加

成績データ登録・更新用ファイル作成規定

1. ファイルレイアウト

SG更新形式またはAD2000形式のいずれかで作成します。 項目設定内容については、成績データ項目設定内容を参照ください。 SG更新形式の場合、優等期限、備考、所属名、分類名、改ページタイトルを設定できる点が違います。



2. 文字コード

全角文字はシフトJIS漢字コードで設定します。

3. データ形式

カンマ区切り形式(""囲みなし)、カンマ区切り形式(""囲みあり)、固定長のいずれかで作成します。

4. データ圧縮

圧縮、非圧縮のいずれかで作成します。

圧縮時は、以下のように圧縮してください。

- ①必ず、1ファイルだけで圧縮するものとする。 複数ファイルをまとめて1ファイルに圧縮しないこ
- 複数ファイルをまとめて1ファイルに圧縮しないこと。
- ②圧縮の方式
 - ZIPまたはLZH形式のいずれかとします。
 - LZH形式の場合、Ih5またはIh6の圧縮方式で圧縮するものとします。
 - ※ Ih7には対応していません。

5. ファイル名の命名規則

 $\bigcirc \Box \triangle \times \times \times \cdots \bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$

O : レイアウト指定 A=AD2000

S=SG更新用

□ : データ形式指定 C=カンマ区切り形式(""囲みなし)

D=カンマ区切り形式(""囲みあり)

F=固定長

△ : 更新指示指定 S=差分更新

U=閲覧先別上書き P=団体別上書き

××× : 教育団体コード

······· 教育団体側任意使用域(但し、半角・英数で20桁までとし省略も可)

◎◎◎ : 圧縮時=LZH または ZIP 非圧縮時:TXT

6. 更新指示指定について

S=差分更新

レイアウト指定が「SG更新用」の場合、

成績データ1件づつに設定した差分更新指示区分にしたがって、新規登録、変更、削除を行います。 レイアウト指定が「AD2000」の場合、

未登録であれば新規登録し、既登録であれば変更します。削除のみ受講状況区分に「9」削除を設定することで 差分削除指示とします。

U=閲覧先別上書き

閲覧先(成績データに設定した教育団体で管理する送付先コード)ごとに成績データを上書き(入替)します。

P=団体別上書き

教育団体(団体コード)ごとに成績データを上書き(入替)します。

- 7. SuperGraceでの許容文字について
 - (1) 半角項目で使用できるのは、アルファベット、数字および以下の記号のみとします。

* - __ @ () ¥ . / 但し、AD2000のカナ氏名またはSG更新用の半角カナ氏名のみは、以下を除く半角カナを許します。

- (2)全角項目で使用できるのは、JIS第1水準、第2水準の範囲内とします。
- (3)混在項目で使用できるのは、上記(1), (2)の条件範囲とします。
- (4) 成績データ登録更新時におけるデータチェックでは、上記条件外の非許容文字があった場合、項目属性に合わせ、半角の*もしくは全角の*に置き換え登録します。 また、その場合は警告メッセージをエラーリストに表示します。

但し、以下の11文字については*ではなく、文字の置き換えをします。

8. 成績データの閲覧期限、保管期限

教育担当者(閲覧申請者)は、在籍期限(年月)+3ヶ月を経過した成績データは、 閲覧、ダウンロードできません。

※教育団体様が閲覧、ダウンロードする場合、その制限はありません。

在籍期限(年月)+6ヶ月を経過した成績データを登録した場合、当日夜、運用機関側で削除します。 成績データ登録上の留意事項

SuperGraceでは、在籍期限(年月)+3ヶ月まで、成績データを閲覧できるよう規定しています。 在籍期限(年月)+3ヶ月までは、成績データを登録しておくようにお願いします。

9. 受講番号について

受講番号は、名寄せや使い回しをしないでください。

例 東京太郎さんが4/1開講のAコースを受講し、7/31に修了、

その後、9/1開講のBコースを受講した場合、

4/1 開講 Aコースと9/1 開講 Bコースの受講番号は異なる番号を付与してください。

成績データ項目設定内容(SG更新形式)

| | データ項目設定内容 | | | I — Met — | 55.77.71.50 | S. 4= | |
|-----|------------------|----------|------------|-----------|-------------|-------|--|
| 項番 | | | 性 *1 | 文字数 *2 | 開始位置 | 必須 | |
| 1 | 社員番号 | 半角 | SG取扱 | 10 | 1 | | 社員番号(コード)など ※申込書記載項目の登録指示によります |
| 2 | 所属番号 (管理項目1) | 半角 | SG取扱 | 10 | 11 | | 所属部門の番号・コードなど ※申込書記載項目の登録指示によります |
| 3 | コース番号 (管理項目2) | 半角 | SG取扱 | 7 | 21 | | コース番号(コード)など ※申込書記載項目の登録指示によります |
| 4 | 再受講区分 | 半角 | 数字 | 1 | 28 | | 通常受講:0 再受講:1 ※省略時0とみなします |
| 5 | 受講状況区分 | 半角 | 数字 | 1 | 29 | | 受講中:0 修了:1 除籍:2 修了見込:3 ※省略時0とみなします |
| 6 | 優秀賞区分 | 半角 | 数字 | 1 | 30 | | 非該当:0 該当:1 ※省略時0とみなします |
| 7 | 開講年月日 | 半角 | 日付 | 8 | 31 | 0 | 受講開始年月日 西暦のYYYYMMDD形式 ※差分更新の削除データの場合、必須としません。 |
| 8 | 在籍年月日 | 半角 | 日付 | 8 | 39 | 0 | 在籍期限の年月日 西暦のYYYYMMDD形式 ※差分更新の削除データの場合、必須としません。 注)教育担当者(閲覧申請者)は、在籍期限(年月)+ 3ヶ月を経過した成績データは、閲覧、ダウンロードで きません。 |
| 9 | 修了除籍年月日 | 半角 | 日付 | 8 | 47 | | 修了または除籍(在籍期限切れ)となった年月日 西暦のYYYYMMDD形式 |
| 10 | 受講科目数 | 半角 | 数字 | 2 | 55 | | 修了に必要な科目(単元)数 ※省略時00とみなします |
| 11 | 修了科目数 | 半角 | 数字 | 2 | 57 | | 現状で合格している科目(単元)数 ※省略時00とみなします |
| 12 | 平均点 | 半角 | 数字 | 4 | 59 | | 平均点 小数以下第二位四捨五入 小数点は省略 EX) 100点の場合、100.0点→ 1000 ※省略時0000とみなします |
| | 成績1~20 | | | | | | |
| 13 | 受付年月日 | 半角 | 日付 | 8 | 63 | | レポートを受け付けた年月日 西暦のYYYYMMDD形式 |
| 14 | 点数 | 半角 | 数字 | 3 | * | | 採点結果 原則として100点満点に換算した点数 ※省略時000とみなします |
| 15 | 合否 | 半角 | 英数 | 1 | * | | 該当単位の合否区分 未提出:0 添削中:1 合格:2 不合格:3 再レポート提出要:4 再レポート合格:5 添削済:6 再提出添削中:7 再レポート添削済:8 修了に不要あるいは任意提出:9 ※提出のない単位は、省略または、半角スペースを設定ください。 |
| 16 | 団体⊐ード | 半角 | 英数 | 3 | 303 | 0 | 通信教育実施団体の固定コード |
| | データ コード | | SG取扱 | 15 | 306 | | 受講コース実施団体で使用 |
| | 共通管理番号 | | SG取扱 | 10 | 321 | | 受講コース実施団体で使用 |
| 19 | コースコート゛ | | SG取扱 | 10 | 331 | | 受講コース実施団体で使用のコースコード |
| 20 | 受講番号 | 半角 | SG取扱 | 15 | 341 | 0 | 受講コース実施団体で使用の受講番号 ※成績データ1件は、団体コード+団体個別送付先 コード+受講番号で一意であること ※名寄せ、使い回しはしないでください |
| 21 | か氏名 | 半角 | SG取扱 | 15 | 356 | | 半角のカタカナ氏名です |
| | 全角カナ氏名 | | SG取扱 | 15 | 371 | | シフトJISコードによるカタカナ氏名です ※かけ氏名も設定されている場合、全角カナ氏名を優 先します。また、「作成規定のSuperGraceでの許容 文字について」で示す半角文字に変換できる文字で設 定してください。 |
| | 漢字氏名 | | SG取扱 | 10 | 401 | | シフトJIS漢字コードによる漢字氏名です |
| | ⊐-ス名 受講料 | 全角 半角 | SG取扱 数字 | 20 6 | 421 461 | | シフトJIS漢字コードによる講座名です 受講料(単位:円) |
| 0.6 | 終け制度が色度な | 半色 | 粉宁 | -1 | 467 | | ※省略時000000とみなします 教育訓練終け制度対象区分 対象材・0 対象・1 |
| 26 | 給付制度対象区分 | 十月 | 数字 | 1 | 467 | | 教育訓練給付制度対象区分 対象外:0 対象:1 ※省略時0とみなします |

成績データ項目設定内容(SG更新形式)

| | ナーダ項日設定内容 | * (3G) | た材 ルン・ハ | | | | |
|----|----------------|--------|---------|--------|------|----|--|
| 項番 | 項目名 | | 性 *1 | 文字数 *2 | 開始位置 | 必須 | 設定内容 |
| 27 | 備考1 | 混在 | SG取扱 | 15 | 468 | | 備考1を左詰めで設定 |
| 28 | 備考2 | 混在 | SG取扱 | 15 | 498 | | 備考2を左詰めで設定 |
| | 備考3 | 混在 | SG取扱 | 15 | 528 | | 備考3を左詰めで設定 |
| | 所属名 (管理項目3) | | SG取扱 | 24 | 558 | | 受講者の所属する部門名を左詰めで設定 |
| | 優等期限 | 半角 | 日付 | 8 | 606 | | 優秀修了対象期限 西暦のYYYYMMDD形式 |
| 32 | 差分更新指示区分 | 半角 | 数字 | 1 | 614 | | 1:新規登録 2:更新 3:削除 ※差分更新時のみ必須です。閲覧先別上書き、団体 別上書き時は、省略またはスペースまたは1, 2, 3のいずれかを設定してください。 |
| 33 | 団体個別送付先コード | 半角 | SG取扱 | 20 | 615 | 0 | 閲覧申請キー右側部分を付加し左詰で設定例: 閲覧申請キー「XXX」-「YYYYYY」の場合団体個別送付先コードは「YYYYYY」を設定 |
| 34 | 分類キー | 半角 | SG取扱 | 20 | 635 | | 分類キーを左詰で設定 ※教育団体が設定した条件で出力 する時に使用 |
| 35 | 改ページキー | 混在 | SG取扱 | 30 | 655 | | 改ページキーを左詰で設定 ※教育団体が設定した条件で出力 する時、改ページ は分類キー、改ページキー毎になります。 |
| 36 | ソートキー | 混在 | SG取扱 | 50 | 715 | | ソートキーを左詰で設定 ※教育団体が設定した条件で出力 する時、ソート順 は分類キー、改ページキー、ソートキー、受講番号順 になります。 |
| 37 | 分類名1 | 混在 | SG取扱 | 30 | 815 | | 分類名1を左詰で設定 ※教育団体が設定した条件で出力 する時に使用 |
| 38 | 分類名2 | 混在 | SG取扱 | 30 | 875 | | 分類名2を左詰で設定 ※教育団体が設定した条件で出力 する時に使用 |
| 39 | 分類名3 | 混在 | SG取扱 | 30 | 935 | | 分類名3を左詰で設定 ※教育団体が設定した条件で出力 する時に使用 |
| 40 | 分類名4 | 混在 | SG取扱 | 30 | 995 | | 分類名4を左詰で設定 ※教育団体が設定した条件で出力 する時に使用 |
| 41 | 改ページタイトル | 混在 | SG取扱 | 30 | 1055 | | 改ページタイトルを左詰で設定 ※教育団体が設定した条件で出力 する時に使用 |
| | | | | • | 1114 | | |

^{* 1)}日付項目に「00000000」が設定されている場合、省略とみなします。(「0」は値エラーとなります) 「SG取扱」については、作成規定のSuperGraceでの許容文字についてを参照ください。

カンマの数は、97or98個で作成してください。

(最後のカンマは付けても付けなくても良いという意味です)

・・・・、改ページタイトル【改行】 --->OK
・・・・、改ページタイトル【改行】 --->OK

^{*2)}半角・全角混在時の文字数は、全角入力時の文字数で表しています。(半角入力時は2倍) CSV作成時注意事項)

成績データ項目設定内容(AD2000形式)

| | データ項目設定内容 | | | 1 1// | BB // // BB | N. 4- | |
|----|------------------|----|------|--------|-------------|-------|--|
| 項番 | | | 性 *1 | 文字数 *2 | 開始位置 | | |
| 1 | 社員番号 | 半角 | SG取扱 | 10 | 1 | | 社員番号(コード)など ※申込書記載項目の登録指示によります |
| | 所属番号 (管理項目1) | | SG取扱 | 10 | 11 | | 所属部門の番号・コードなど ※申込書記載項目の登録指示によります |
| 3 | ⊐-ス番号 (管理項目2) | 半角 | SG取扱 | 7 | 21 | | コース番号(コード)など ※申込書記載項目の登録指示によります |
| 4 | 再受講区分 | 半角 | 数字 | 1 | 28 | | 通常受講: 0 再受講: 1 ※省略時0とみなします |
| 5 | 受講状況区分 | 半角 | 数字 | 1 | 29 | | 受講中:0 修了:1 除籍:2 修了見込:3 ※省略時0とみなします 差分更新で削除する場合、9(削除指示)を設定 (閲覧先別上書き、団体別上書き時に9「削除」が設定 |
| 6 | 優秀賞区分 | 半角 | 数字 | 1 | 30 | | されていても無視してそのまま登録します) 非該当:0 該当:1 |
| 7 | 開講年月日 | 半角 | 日付 | 8 | 31 | 0 | ※省略時0とみなします 受講開始年月日 |
| | 大 然在日日 | 半角 | D.44 | | 00 | | 西暦のYYYYMMDD形式 ※差分更新の削除データの場合、必須としません。 在籍期限の年月日 |
| 8 | 在籍年月日 | 干用 | 日付 | 8 | 39 | | 性精期限の年月日 西暦のYYYYMMDD形式 ※差分更新の削除データの場合、必須としません。 注)教育担当者(閲覧申請者)は、在籍期限(年月)+ 3ヶ月を経過した成績データは、閲覧、ダウンロードで きません。 |
| 9 | 修了除籍年月日 | 半角 | 日付 | 8 | 47 | | 修了または除籍(在籍期限切れ)となった年月日 西暦のYYYYMMDD形式 |
| 10 | 受講科目数 | 半角 | 数字 | 2 | 55 | | 修了に必要な科目(単元)数 ※省略時00とみなします |
| 11 | 修了科目数 | 半角 | 数字 | 2 | 57 | | 現状で合格している科目(単元)数 ※省略時00とみなします |
| 12 | 平均点 | 半角 | 数字 | 4 | 59 | | 平均点 小数以下第二位四捨五入 小数点は省略 EX) 100点の場合、100.0点→ 1000 ※省略時0000とみなします |
| | 成績1~20 | | | | | | |
| 13 | 受付年月日 | 半角 | 日付 | 8 | 63 | | レポートを受け付けた年月日 西暦のYYYYMMDD形式 |
| 14 | 点数 | 半角 | 数字 | 3 | * | | 採点結果 原則として100点満点に換算した点数 ※省略時000とみなします |
| 15 | 合否 | 半角 | 英数 | 1 | * | | 該当単位の合否区分 未提出:0 添削中:1 合格:2 不合格:3 再レポート提出要:4 再レポート合格:5 添削済:6 再提出添削中:7 再レポート添削済:8 修了に不要あるいは任意提出:9 ※提出のない単位は、省略または、半角スペースを設定ください。 |
| 16 | 団体コート゛ | 半角 | 英数 | 3 | 303 | 0 | 通信教育実施団体の固定コード |
| 17 | データ コード | 半角 | SG取扱 | 15 | 306 | | 閲覧申請キー右側部分の先頭にアンダーバーを付加 し左詰で設定 例: 閲覧申請キー「XXX」-「YYYYYY」の場合 データコードは「_YYYYYYY」を設定 |
| 18 | 共通管理番号 | 半角 | SG取扱 | 10 | 321 | | 受講コース実施団体で使用 |
| | コースコート゛ | | SG取扱 | 10 | 331 | | 受講コース実施団体で使用のコースコード |
| | 受講番号 | 半角 | SG取扱 | 15 | 341 | 0 | 受講コース実施団体で使用の受講番号 ※成績データ1件は、団体コード+団体個別送付先 コード+受講番号で一意であること ※名寄せ、使い回しはしないでください |
| 21 | かけ氏名 | 半角 | SG取扱 | 15 | 356 | | 半角のカタカナ氏名です |
| 22 | 漢字氏名 | 全角 | SG取扱 | 10 | 371 | | シフトJIS漢字コードによる漢字氏名です |
| | コース名 | 全角 | SG取扱 | 20 | 381 | | シフトJIS漢字コードによる講座名です |
| | 受講料 | 半角 | 数字 | 6 | 401 | | 受講料(単位:円) ※省略時00000とみなします |
| 25 | 給付制度対象区分 | 半角 | 数字 | 1 | 407 | | 教育訓練給付制度対象区分 対象外:0 対象:1 ※省略時0とみなします |
| 26 | FILLER | 半角 | | 75 | 408 | | データが設定されていても無視します |
| | | | | | 512 | | |

CSV作成時注意事項)

カンマの数は、81or82or83個で作成してください。

- ・・・給付対象区分【改行】
 --->OK

 ・・・給付対象区分 FILLER 【改行】
 --->OK

^{*1)}日付項目に「00000000」が設定されている場合、省略とみなします。(「0」は値エラーとなります)「SG取扱」については、作成規定のSuperGraceでの許容文字についてを参照ください。
*2)半角・全角混在時の文字数は、全角入力時の文字数で表しています。(半角入力時は2倍)