



# 成績データ作成仕様書

VER1.9 (2026. 4. 1)

#### Ver1.2変更事項（2004年1月15日）

これまで無償版AD2000データ仕様では、団体固有の送付先コードを設定することができませんでした。

（SG閲覧先IDのみの設定を許可していました）

以下のような機能拡張をしました。

データコードに

\_SOUFU123

というように先頭にアンダースコアを付加して団体固有の送付先コードを設定できるようにしました。

（従いまして14桁までの団体固有送付先コードであれば、AD2000でも送付先コード設定可能となりました）

現行仕様のSG閲覧先IDは、今後も設定可能ですが団体固有の送付先コードを設定することを強く推奨いたします。

#### Ver1.3変更事項（2004年5月10日）

AD2000データ仕様における項目数(カンマ数)の取扱いを以下の通り、修正いたしました。

- …, 給付対象区分【改行】                    --->OK(2004.5.10修正前はエラーでした)
- …, 給付対象区分, FILLER【改行】       --->OK
- …, 給付対象区分, FILLER, 【改行】 --->OK

#### Ver1.3b変更事項（2006年6月1日）

AD2000データ仕様におけるデータコードの項目説明より「SG閲覧先コード(無償版)もしくは」の記述を削除しました。

（これまで通り、SG閲覧先コードを設定することはできますが、なるべく使用しないようにしていただきたいため）

#### Ver1.4変更事項（2007年5月16日）

①AD2000仕様とSuperGrace成績データ作成方法(AD2000仕様を基にSuperGrace登録用に項目設定する方法)の違いを明確にするため、SuperGrace登録用の補足説明のみ記載するようにしました。

#### Ver1.5変更事項（2011年11月7日）

- ①ファイル圧縮方式にZIPを追加しました。
- ②高崎瀬濱徳柳について、置き換えすることを追加しました。
- ③成績データ登録・更新用ファイル作成規定に在籍期限(年月)+3ヶ月までは、成績データを登録しておくよう注意書きを追加しました。

#### Ver1.6変更事項（2015年9月25日）

受講者番号についての注意事項を追加しました。

#### Ver1.7変更事項（2018年6月28日）

- ①ページ番号を追加しました。
- ②SG更新形式一覧表の団体個別送付先コードについて説明を追加しました。
- ③AD2000形式一覧表のデータコードについて説明を追加しました。

#### Ver1.8変更事項（2019年7月31日）

SuperGraceでの許容文字追加

#### Ver1.9変更事項（2026年4月1日）

成績データの閲覧期限について3ヶ月→6か月に変更しました。

# 成績データ登録・更新用ファイル作成規定

## 1. ファイルレイアウト

SG更新形式またはAD2000形式のいずれかで作成します。

項目設定内容については、成績データ項目設定内容を参照ください。

SG更新形式の場合、優等期限、備考、所属名、分類名、改ページタイトルを設定できる点が違います。

D01 /		詳細成績報告										作成: 2011年06月06日 18時58分	
分類名1 分類名2 分類名3 分類名4 改ページタイトル												1 / 6 ページ	
コースコード	コース名	開講年月日	科目数	受講状況	単位別情報 (上段:レポート受理日/中段:点数)								備考
受講番号	受講者名	在籍年月日 優等期限	平均点	修了除籍日 受講料	1単位	2単位	3単位	4単位	5単位	6単位	7単位	8単位	
901/A600999	日商簿記検定3級受験	A-05	0/3	受講中									備考1
99000001	船越 一郎	11/01/01	11/03/31										備考2
SHOZOKUNO	所属名	11/03/31		¥9,999									備考3

所属名が表示できます。

優等期限が表示できます。

備考1、2、3が表示できます。

教育団体が設定した条件で出力する時、分類名、改ページタイトルが表示できます。

## 2. 文字コード

全角文字はシフトJIS漢字コードで設定します。

## 3. データ形式

カンマ区切り形式(””囲みなし)、カンマ区切り形式(””囲みあり)、固定長のいずれかで作成します。

## 4. データ圧縮

圧縮、非圧縮のいずれかで作成します。

圧縮時は、以下のように圧縮してください。

①必ず、1ファイルだけで圧縮するものとする。

複数ファイルをまとめて1ファイルに圧縮しないこと。

②圧縮の方式

ZIPまたはLZH形式のいずれかとします。

LZH形式の場合、lh5またはlh6の圧縮方式で圧縮するものとします。

※ lh7には対応していません。

## 5. ファイル名の命名規則

○□△×××……………◎◎◎

○ : レイアウト指定 A=AD2000  
S=SG更新用

□ : データ形式指定 C=カンマ区切り形式(””囲みなし)  
D=カンマ区切り形式(””囲みあり)  
F=固定長

△ : 更新指示指定 S=差分更新  
U=閲覧先別上書き  
P=団体別上書き

××× : 教育団体コード

…………… : 教育団体側任意使用域(但し、半角・英数で20桁までとし省略も可)

◎◎◎ : 圧縮時=LZH または ZIP 非圧縮時:TXT

## 6. 更新指示指定について

S=差分更新

レイアウト指定が「SG更新用」の場合、

成績データ1件ずつに設定した差分更新指示区分にしたがって、新規登録、変更、削除を行います。

レイアウト指定が「AD2000」の場合、

未登録であれば新規登録し、既登録であれば変更します。削除のみ受講状況区分に「9」削除を設定することで差分削除指示とします。

U=閲覧先別上書き

閲覧先(成績データに設定した教育団体で管理する送付先コード)ごとに成績データを上書き(入替)します。

P=団体別上書き

教育団体(団体コード)ごとに成績データを上書き(入替)します。

## 7. SuperGraceでの許容文字について

(1) 半角項目で使用できるのは、アルファベット、数字および以下の記号のみとします。

\* \_ @ ( ) ¥ . /

但し、AD2000のカナ氏名またはSG更新用の半角カナ氏名のみは、以下を除く半角カナを許します。

「」、

(2) 全角項目で使用できるのは、JIS第1水準、第2水準の範囲内とします。

(3) 混在項目で使用できるのは、上記(1)、(2)の条件範囲とします。

(4) 成績データ登録更新時におけるデータチェックでは、上記条件外の非許容文字があった場合、項目属性に合わせ、半角の\*もしくは全角の\*に置き換え登録します。

また、その場合は警告メッセージをエラーリストに表示します。

但し、以下の11文字については\*ではなく、文字の置き換えをします。

高	崎	瀬	濱	徳	柳	塚	羽	隆	黒	薫
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
高	崎	瀬	濱	徳	柳	塚	羽	隆	黒	薫

## 8. 成績データの閲覧期限、保管期限

教育担当者（閲覧申請者）は、在籍期限（年月）+6ヶ月を経過した成績データは、閲覧、ダウンロードできません。

※教育団体様が閲覧、ダウンロードする場合、その制限はありません。

在籍期限（年月）+6ヶ月を経過した成績データを登録した場合、当日夜、運用機関側で削除します。

### 成績データ登録上の留意事項

SuperGraceでは、在籍期限（年月）+6ヶ月まで、成績データを閲覧できるよう規定しています。

在籍期限（年月）+6ヶ月までは、成績データを登録しておくようにお願いします。

## 9. 受講番号について

受講番号は、名寄せや使い回しをしないでください。

例 東京太郎さんが4/1開講のAコースを受講し、7/31に修了、

その後、9/1開講のBコースを受講した場合、

4/1開講Aコースと9/1開講Bコースの受講番号は異なる番号を付与してください。

成績データ項目設定内容(SG更新形式)

項番	項目名	属性 *1		文字数 *2	開始位置	必須	設定内容
1	社員番号	半角	SG取扱	10	1		社員番号(コード)など ※申込書記載項目の登録指示によります
2	所属番号 (管理項目1)	半角	SG取扱	10	11		所属部門の番号・コードなど ※申込書記載項目の登録指示によります
3	コース番号 (管理項目2)	半角	SG取扱	7	21		コース番号(コード)など ※申込書記載項目の登録指示によります
4	再受講区分	半角	数字	1	28		通常受講:0 再受講:1 ※省略時0とみなします
5	受講状況区分	半角	数字	1	29		受講中:0 修了:1 除籍:2 修了見込:3 ※省略時0とみなします
6	優秀賞区分	半角	数字	1	30		非該当:0 該当:1 ※省略時0とみなします
7	開講年月日	半角	日付	8	31	○	受講開始年月日 西暦のYYYYMMDD形式 ※差分更新の削除データの場合、必須としません。
8	在籍年月日	半角	日付	8	39	○	在籍期限の年月日 西暦のYYYYMMDD形式 ※差分更新の削除データの場合、必須としません。 注)教育担当者(閲覧申請者)は、在籍期限(年月)+6ヶ月を経過した成績データは、閲覧、ダウンロードできません。
9	修了除籍年月日	半角	日付	8	47		修了または除籍(在籍期限切れ)となった年月日 西暦のYYYYMMDD形式
10	受講科目数	半角	数字	2	55		修了に必要な科目(単元)数 ※省略時00とみなします
11	修了科目数	半角	数字	2	57		現状で合格している科目(単元)数 ※省略時00とみなします
12	平均点	半角	数字	4	59		平均点 小数以下第二位四捨五入 小数点は省略 EX) 100点の場合、100.0点→1000 ※省略時0000とみなします
	成績1~20						
13	受付年月日	半角	日付	8	63		レポートを受け付けた年月日 西暦のYYYYMMDD形式
14	点数	半角	数字	3	*		採点結果 原則として100点満点に換算した点数 ※省略時000とみなします
15	合否	半角	英数	1	*		該当単位の合否区分 未提出:0 添削中:1 合格:2 不合格:3 再レポート提出要:4 再レポート合格:5 添削済:6 再提出添削中:7 再レポート添削済:8 修了に不要あるいは任意提出:9 ※提出のない単位は、省略または、半角スペースを設定ください。
16	団体コード	半角	英数	3	303	○	通信教育実施団体の固定コード
17	データコード	半角	SG取扱	15	306		受講コース実施団体で使用
18	共通管理番号	半角	SG取扱	10	321		受講コース実施団体で使用
19	コースコード	半角	SG取扱	10	331		受講コース実施団体で使用するコースコード
20	受講番号	半角	SG取扱	15	341	○	受講コース実施団体で使用する受講番号 ※成績データ1件は、団体コード+団体個別送付先コード+受講番号で一意であること ※名寄せ、使い回しはしないでください
21	カナ氏名	半角	SG取扱	15	356		半角のカタカナ氏名です
22	全角カナ氏名	全角	SG取扱	15	371		シフトJISコードによるカタカナ氏名です ※カナ氏名も設定されている場合、全角カナ氏名を優先します。また、「作成規定のSuperGraceでの許容文字について」で示す半角文字に変換できる文字で設定してください。
23	漢字氏名	全角	SG取扱	10	401		シフトJIS漢字コードによる漢字氏名です
24	コース名	全角	SG取扱	20	421		シフトJIS漢字コードによる講座名です
25	受講料	半角	数字	6	461		受講料(単位:円) ※省略時000000とみなします
26	給付制度対象区分	半角	数字	1	467		教育訓練給付制度対象区分 対象外:0 対象:1 ※省略時0とみなします

成績データ項目設定内容(SG更新形式)

項番	項目名	属性 *1		文字数 *2	開始位置	必須	設定内容
27	備考1	混在	SG取扱	15	468		備考1を左詰めで設定
28	備考2	混在	SG取扱	15	498		備考2を左詰めで設定
29	備考3	混在	SG取扱	15	528		備考3を左詰めで設定
30	所属名 (管理項目3)	混在	SG取扱	24	558		受講者の所属する部門名を左詰めで設定
31	優等期限	半角	日付	8	606		優秀修了対象期限 西暦のYYYYMMDD形式
32	差分更新指示区分	半角	数字	1	614	○	1:新規登録 2:更新 3:削除 ※差分更新時のみ必須です。閲覧先別上書き、団体別上書き時は、省略またはスペースまたは1, 2, 3のいずれかを設定してください。
33	団体個別送付先 コード	半角	SG取扱	20	615	○	閲覧申請キー右側部分を付加し左詰めで設定 例: 閲覧申請キー「XXX」-「YYYYYYY」の場合 団体個別送付先コードは「YYYYYYY」を設定
34	分類キー	半角	SG取扱	20	635		分類キーを左詰めで設定 ※教育団体が設定した条件で出力する時に使用
35	改ページキー	混在	SG取扱	30	655		改ページキーを左詰めで設定 ※教育団体が設定した条件で出力する時、改ページは分類キー、改ページキー毎になります。
36	ソートキー	混在	SG取扱	50	715		ソートキーを左詰めで設定 ※教育団体が設定した条件で出力する時、ソート順は分類キー、改ページキー、ソートキー、受講番号順になります。
37	分類名1	混在	SG取扱	30	815		分類名1を左詰めで設定 ※教育団体が設定した条件で出力する時に使用
38	分類名2	混在	SG取扱	30	875		分類名2を左詰めで設定 ※教育団体が設定した条件で出力する時に使用
39	分類名3	混在	SG取扱	30	935		分類名3を左詰めで設定 ※教育団体が設定した条件で出力する時に使用
40	分類名4	混在	SG取扱	30	995		分類名4を左詰めで設定 ※教育団体が設定した条件で出力する時に使用
41	改ページタイトル	混在	SG取扱	30	1055		改ページタイトルを左詰めで設定 ※教育団体が設定した条件で出力する時に使用
					1114		

\* 1) 日付項目に「00000000」が設定されている場合、省略とみなします。(「0」は値エラーとなります)

「SG取扱」については、作成規定のSuperGraceでの許容文字についてを参照ください。

\* 2) 半角・全角混在時の文字数は、全角入力時の文字数で表しています。(半角入力時は2倍)

CSV作成時注意事項)

カンマの数は、97or98個で作成してください。

(最後のカンマは付けても付けなくても良いという意味です)

..., 改ページタイトル【改行】 --->OK

..., 改ページタイトル,【改行】 --->OK

成績データ項目設定内容(AD2000形式)

項番	項目名	属性 *1	文字数 *2	開始位置	必須	設定内容
1	社員番号	半角	SG取扱	10	1	社員番号(コード)など ※申込書記載項目の登録指示によります
2	所属番号 (管理項目1)	半角	SG取扱	10	11	所属部門の番号・コードなど ※申込書記載項目の登録指示によります
3	コース番号 (管理項目2)	半角	SG取扱	7	21	コース番号(コード)など ※申込書記載項目の登録指示によります
4	再受講区分	半角	数字	1	28	通常受講:0 再受講:1 ※省略時0とみなします
5	受講状況区分	半角	数字	1	29	受講中:0 修了:1 除籍:2 修了見込:3 ※省略時0とみなします 差分更新で削除する場合、9(削除指示)を設定 (閲覧先別上書き、団体別上書き時に9「削除」が設定 されていても無視してそのまま登録します)
6	優秀賞区分	半角	数字	1	30	非該当:0 該当:1 ※省略時0とみなします
7	開講年月日	半角	日付	8	31	○ 受講開始年月日 西暦のYYYYMMDD形式 ※差分更新の削除データの場合、必須としません。
8	在籍年月日	半角	日付	8	39	○ 在籍期限の年月日 西暦のYYYYMMDD形式 ※差分更新の削除データの場合、必須としません。 注)教育担当者(閲覧申請者)は、在籍期限(年月)+ 6ヶ月を経過した成績データは、閲覧、ダウンロードで できません。
9	修了除籍年月日	半角	日付	8	47	修了または除籍(在籍期限切れ)となった年月日 西暦のYYYYMMDD形式
10	受講科目数	半角	数字	2	55	修了に必要な科目(単元)数 ※省略時00とみなします
11	修了科目数	半角	数字	2	57	現状で合格している科目(単元)数 ※省略時00とみなします
12	平均点	半角	数字	4	59	平均点 小数以下第二位四捨五入 小数点は省略 EX) 100点の場合、100.0点→ 1000 ※省略時0000とみなします
成績1~20						
13	受付年月日	半角	日付	8	63	レポートを受け付けた年月日 西暦のYYYYMMDD形式
14	点数	半角	数字	3	*	採点結果 原則として100点満点に換算した点数 ※省略時000とみなします
15	合否	半角	英数	1	*	該当単位の合否区分 未提出:0 添削中:1 合格:2 不合格:3 再レポート提出要:4 再レポート合格:5 添削済:6 再提出添削中:7 再レポート添削済:8 修了に不要あるいは任意提出:9 ※提出のない単位は、省略または、半角スペースを設定 ください。
16	団体コード	半角	英数	3	303	○ 通信教育実施団体の固定コード
17	データコード	半角	SG取扱	15	306	○ 閲覧申請キー右側部分の先頭にアンダーバーを付加 し左詰で設定 例: 閲覧申請キー「XXX」-「YYYYYYY」の場合 データコードは「_YYYYYYY」を設定
18	共通管理番号	半角	SG取扱	10	321	受講コース実施団体で使用
19	コースコード	半角	SG取扱	10	331	受講コース実施団体で使用するコースコード
20	受講番号	半角	SG取扱	15	341	○ 受講コース実施団体で使用する受講番号 ※成績データ1件は、団体コード+団体個別送付先 コード+受講番号で一意であること <b>※名寄せ、使い回しはしないでください</b>
21	カナ氏名	半角	SG取扱	15	356	半角のカタカナ氏名です
22	漢字氏名	全角	SG取扱	10	371	シフトJIS漢字コードによる漢字氏名です
23	コース名	全角	SG取扱	20	381	シフトJIS漢字コードによる講座名です
24	受講料	半角	数字	6	401	受講料(単位:円) ※省略時000000とみなします
25	給付制度対象区分	半角	数字	1	407	教育訓練給付制度対象区分 対象外:0 対象:1 ※省略時0とみなします
26	FILLER	半角		75	408	データが設定されていても無視します
				512		

\* 1) 日付項目に「00000000」が設定されている場合、省略とみなします。(「0」は値エラーとなります)

「SG取扱」については、作成規定のSuperGraceでの許容文字についてを参照ください。

\* 2) 半角・全角混在時の文字数は、全角入力時の文字数で表しています。(半角入力時は2倍)

CSV作成時注意事項

カンマの数は、81or82or83個で作成してください。

(FILLERは省略可能、最後のカンマは付けても付けないという意味です)

... 給付対象区分【改行】 ---->OK

... 給付対象区分, FILLER【改行】 ---->OK

... 給付対象区分, FILLER,【改行】 ---->OK

固定長指定時、FILLERは省略可能です

...給付対象区分 【改行】 ---->OK

...給付対象区分 FILLER 【改行】 ---->OK