SuperGrace加盟教育団体・閲覧申請・成績情報提供に関するご案内

2024年11月6日現在

教育団体コード	教育団体名(50音順)	閲覧申請キー、チェックコードの入手方法	成績情報が提供されるまでの必要日数	成績情報の更新頻度	修了または除籍を確定（判定）するタイミング	修了または除籍日の定義
005	株式会社　アイ・イーシー	弊社営業担当までお問合せください。	開講前の場合 開講後1ヶ月以内もしくはお客様指定日まで	月初、月末を含む、毎月5日ごとに更新	修了判定 毎日	修了日 最終課題受付月の月末日、もしくは修了判定日（最終課題の得点登録日）
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　5日以内		除籍判定 在籍期間満了後20日	除籍日 在籍期間満了20日後の日付
311	（株）アイディール iDEAL	電子メール info@dowbe.com 宛にて	開講前の場合 受講申込受領後　3日	毎月末日	修了判定 毎月末日	修了日 最終レポートの受付日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　5日		除籍判定 在籍期間満了後1日	除籍日 在籍期間満了日
356	株式会社　アスク	SuoerGraceの「教育団体一覧・お知らせ」または、下記連絡先より弊社までご連絡ください。 折り返し、メールにてお知らせいたします。 連絡先：SueprGrace担当宛 メール：sg-info@ask-digital.co.jp　　TEL：03-3267-7845	開講前の場合 開講前のご提供はありません。	毎月15日の月1回となります。 ※15日が弊社営業日でない場合は翌営業日に更新いたします。	修了判定 毎月15日 ※15日が弊社営業日でない場合は翌営業日	修了日 最終学習修了日
			開講済みの場合 開講後、閲覧申請受理後の成績情報更新時より提供します。		除籍判定 在籍期間満了日以降の15日 ※15日が弊社営業日でない場合は翌営業日	除籍日 在籍期間満了日
023	株式会社　アルク	下記連絡先までお問い合わせください。 折り返しメールにてお知らせいたします。 連絡先：アルク法人担当窓口 メール：ed_support@alc.co.jp	開講前の場合 開講前のご提供はございません	月1回（第4営業日更新）となります。	修了判定 毎日もしくは在籍期間満了日 （修了条件の設定による）	修了日 修了条件を達成した当日、もしくは修了条件達成後の在籍期間満了日 （修了条件の設定による）
			開講済みの場合 閲覧申請受理後の成績情報更新時より閲覧可能		除籍判定 在籍期間満了日	除籍日 在籍期間満了日
089	アンスティチュ・フランセ	「教育団体一覧・お知らせ」または、下記連絡先より弊社までご連絡ください。 折り返し、メールにてご連絡いたします。 連絡先：通信・オンライン事務局宛て 03-5206-2860 tsushin@institutfrancais.jp	開講前の場合 開講前のご提供はございません。	成績情報の更新は1ヶ月に1度	修了判定 受講期間終了日	修了日 受講期間終了日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後の成績情報更新時より閲覧可能		除籍判定 受講期間終了日	除籍日 受講期間終了日
442	株式会社EnglishCentral JAPAN	弊社営業担当までお問い合わせ下さい。 折り返しメールにてお知らせいたします。	開講前の場合 開講前のご提供はありません。	毎月15日	修了判定 毎月15日	修了日 修了要件を満たした日の月末
			開講済みの場合 閲覧申請受理後の成績情報更新時より		除籍判定 在籍期間満了日	除籍日 在籍期間満了日
261	株式会社EdulinX	運営チーム(partner@reallyenglish.jp)宛にてお問い合わせください。	開講前の場合 開講前のUPは不可	毎月25日	修了判定 毎月20日	修了日 コース修了条件達成日
			開講済みの場合 翌月25日以降		除籍判定 毎月20日	除籍日 コース修了条件未達成でのコース期間終了日
264	株式会社NMR流通総研 （NMRビジネスキャリア学院）	SuoerGraceの「教育団体一覧・お知らせ」または、下記連絡先より弊社までご連絡ください。 折り返し、メールにてお知らせいたします。 連絡先：SueprGrace担当宛 メール：bc@nmr-ltd.jp　　TEL：06-6305-6110	開講前の場合 受講申込受領後　30日	原則月1回となります。 毎月第2火曜日更新とさせていただいております。	修了判定 毎月第2火曜日	修了日 修了試験発送日 （消印の期日にて判断）
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　14日		除籍判定 在籍期間満了後7日	除籍日 在籍期間満了日
00A	資格の大原	申込み時にSuperGraceを利用希望の場合、ご案内をメールまたは郵送にてお送りしております。 もしくは下記連絡先までご連絡ください。 連絡先：SueprGrace担当宛 メール：jinzai@mail.o-hara.ac.jp　　TEL：03-3234-6220	開講前の場合 開講日前のご提供はございません	毎週月曜日、水曜日、金曜日 ただし、毎月最終日および毎月初3営業日は行いません。	修了判定 毎日	修了日 最終添削問題の採点日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　3営業日後		除籍判定 在籍期間満了後10日前後	除籍日 在籍期間満了日
324	関西ビジネスインフォメーション株式会社	弊社営業担当者までお問合せください。	開講前の場合 開講前のご提供はありません	毎月7日頃 （休日の場合は、平日の翌営業日）	修了判定 毎月5日	修了日 最終リポート受付日
			開講済みの場合 次回の成績情報更新日		除籍判定 在籍期間満了の翌月5日	除籍日 在籍期間満了日

Copyright(C)2015 Japan Science Foundation, All Rights Reserved.

SuperGrace加盟教育団体・閲覧申請・成績情報提供に関するご案内

2024年11月6日現在

教育団体コード	教育団体名(50音順)	閲覧申請キー、チェックコードの入手方法	成績情報が提供されるまでの必要日数	成績情報の更新頻度	修了または除籍を確定（判定）するタイミング	修了または除籍日の定義
033	株式会社　キャリアクリエイツ	弊社営業担当者または、下記連絡先よりお問合せください。 連絡先：SueprGrace担当宛 メール：hrd@ld-note.com　TEL：03-6907-2101	開講前の場合 開講後1ヶ月以内	毎月10日前後	修了判定 毎日	修了日 最終課題受付後の月末日、もしくは 修了判定日（最終課題の得点登録日）
					除籍判定 在籍期間満了後21日	除籍日 在籍期間満了後、21日
069	株式会社　近代セールス社	成績情報のSuperGraceでの閲覧は、ご相談のうえ決定させていただいております。 弊社営業担当までお問合せください。	開講前の場合 受講申込受領後　45日	毎月末日 月末1回となります。	修了判定 毎日	修了日 最終得点登録日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　30日		除籍判定 在籍期間満了後20日	除籍日 在籍期間＋20日
036	一般社団法人　金融財政事情研究会	弊社営業担当者までお問合せください。		月1回となります。 更新日は、開講日によってことなります。	修了判定 弊社営業担当者までお問合せください	修了日 在籍満了日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後の成績情報更新時より提供		除籍判定 在籍満了日	除籍日 在籍満了日
239	特定非営利活動法人　金融知力普及協会	ご要望の都度、成績報告書に同封いたします。	開講前の場合 受講申込受領後　7日	毎週金曜日 原則週1回となります	修了判定 毎週金曜日	修了日 最終レポート受付日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　7日		除籍判定 毎週金曜日	除籍日 在籍期間満了日
052	株式会社　銀行研修社	通信教育部（TEL 03-3949-4316）に閲覧ご希望連絡をお願いいたします。 「閲覧ID連絡票」を発行いたします。	開講前の場合 開講月の翌月20日	毎月末日 毎月20日（休日の場合は翌営業日）	修了判定 毎月末日	修了日 最終リポート提出期限の翌月末日
			開講済みの場合 閲覧申請受領後の翌月20日		除籍判定 在籍期間満了後30日	除籍日 在籍期間満了日
233	株式会社　クレアール	弊社営業担当までご連絡ください。 メールにご案内させていただきます。	開講前の場合 受講申込受領後　10日	隔週土曜日の 月2回となります	修了判定 毎日	修了日 最終課題点数登録日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　10日		除籍判定 在籍期間満了日の翌日	除籍日 在籍期間満了日
022	株式会社　グローヴァ	弊社、営業担当にご相談ください。	開講前の場合 受講申込受領後　1ヵ月後	毎月10日	修了判定 開講後4ヶ月	修了日 最終リポート受付日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　1ヵ月後		除籍判定 在籍期間満了後1ヶ月	除籍日 在籍期間満了日
051	株式会社　経済法令研究会	弊社、営業担当者まで、お問い合わせください。 折り返し、メールにてお知らせいたします。	開講前の場合 開講月の翌月20日	毎月20日 （休日の場合は翌営業日、また、1・5月は25日頃のご提供となります）	修了判定 最終レポート提出月の翌月中旬 （提出のタイミングによっては、更に翌月中旬）	修了日 最終レポート提出月の翌月15日 （提出のタイミングによっては、更に翌月15日）
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　2日		除籍判定 在籍年月日の4営業日後、または、最終の得点登録日	除籍日 在籍年月日の翌日、または、最終の得点登録日
319	日建学院／株式会社建築資料研究社	法人専用受付（営業担当者）までお問い合わせください。	開講前の場合 開講前の成績情報はありません。	毎月25日頃	修了判定 在籍期間満了日	修了日 在籍期間満了日に所定の課題条件を満たしている受講者
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　7日		除籍判定 在籍期間満了日	除籍日 在籍期間満了日
006	一般社団法人　公開経営指導協会	当協会営業担当者まで、お問合せください。 折り返し、ご連絡いたします。	開講前の場合 閲覧申請受理後　翌月11日以降	毎月10日の月1回となります。	修了判定 毎月10日	修了日 最終レポート点数確定日
			開講済みの場合 翌月11日以降		除籍判定 毎月10日	除籍日 在籍期間満了日

Copyright(C)2015 Japan Science Foundation, All Rights Reserved.

SuperGrace加盟教育団体・閲覧申請・成績情報提供に関するご案内

2024年11月6日現在

教育団体コード	教育団体名(50音順)	閲覧申請キー、チェックコードの入手方法	成績情報が提供されるまでの必要日数	成績情報の更新頻度	修了または除籍を確定（判定）するタイミング	修了または除籍日の定義
020	株式会社　コガク	書面にてご案内しております。 ご不明な場合は、弊社営業担当または弊社HPのお問い合わせ画面よりお問い合わせください。	開講前の場合 開講前のご提供はございません。	原則、毎月第2営業日・10日・20日に成績データを更新いたします。	修了判定 毎日	修了日 最終レポート点数確定日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後の成績情報更新時より提供致します。		除籍判定 在籍期間満了後11日	除籍日 在籍期間満了日＋11日
263	公益財団法人　国際文化カレッジ	営業担当者まで、お問い合わせください。	開講前の場合 営業担当者まで、お問い合わせください。	原則週1回 （毎週初め第2営業日）のデータ更新	修了判定 毎営業日	修了日 最終レポート受付日
			開講済みの場合 営業担当者まで、お問い合わせください。		除籍判定 在籍期間満了日の翌々々月1日	除籍日 在籍期間満了日の翌々々月1日
244	コスモピア　株式会社	受講登録後２日以内に指定担当者へメールで通知しております。 もしくは、下記連絡先よりお問い合わせください。 連絡先：SuperGrace担当宛 メール：mas@cosmopier.com　TEL：03-5302-8378	開講前の場合 受講申込受領後　10日	毎月10日	修了判定 毎営業日	修了日 最終レポート点数確定日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　7日		除籍判定 在籍期間満了の翌月10日	除籍日 在籍期間満了日
248	株式会社　コンピュータ教育社	弊社営業担当までお問い合わせください。	開講前の場合 受講申込受領後　30日	毎月30日 原則月1回となります。	修了判定 毎月30日	修了日 最終レポート添削日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　30日		除籍判定 在籍期間満了後30日	除籍日 在籍期間満了日
355	一般社団法人コンプライアンス推進機構	担当者にメールにてお問い合わせください。 mail:honbu@ocod.or.jp	開講前の場合 ご提供はありません	毎月末日	修了判定 全課題提出月の翌月中旬	修了日 全ての課題が基準を満たした日
			開講済みの場合 次回成績情報更新日		除籍判定 在籍期間満了後30日	除籍日 在籍期間満了日
435	株式会社コーリジャパン	弊社担当にご確認ください。	開講前の場合 開講前のアップは不可	原則毎月1回、15日前後	修了判定 毎月15日前後	修了日 修了基準到達日
			開講済みの場合 原則申請受理後15日以内		除籍判定 毎月15日前後	除籍日 在籍期間満了日
243	一般社団法人産業環境管理協会	メールにてお問合せください。折り返しご連絡いたします。 メール：juken@jemai.or.jp	開講前の場合 受講申込受領後　30日前後	毎月10日	修了判定 毎月10日	修了日 最終レポート受付日の翌月10日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　5日		除籍判定 在籍期間満了の翌月10日	除籍日 在籍期間満了日
001	学校法人　産業能率大学	開講月の10日頃にメールでご案内します。 ※以降、「教育団体の追加」のお手続きが完了するまで毎月10日頃にメール送信。 ご不明な場合は、メールにてお問合せください。 メール：SuperGrace@hj.sanno.ac.jp	開講前の場合 受講申込受領後　10日前後	原則毎日 （日月・休日の翌日等を除く）	修了判定 毎日	修了日 最終リポート受付日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　2～3日		除籍判定 在籍期間満了後　7日前後	除籍日 在籍期間満了日
A06	（学）産業能率大学　eラーニング	開講のご案内メールに記載しています。 ご不明な場合は、メールにてお問合せください。 メール：SuperGrace-e@hj.sanno.ac.jp	開講前の場合 開講後のご提供となります。	原則毎日 （日月・休日の翌日等を除く）	修了判定 毎日	修了日 修了基準を満たす、最初に合格したコースの終了年月日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　2～3日		除籍判定 在籍期間満了後　1日	除籍日 在籍期間満了日
128	シグマベイスキャピタル株式会社	弊社営業担当者もしくは、下記連絡先より弊社までお問合せ下さい。 または、SuperGraceの教育団体一覧・お知らせの連絡先よりお問合せ下さい。 連絡先：SuperGrace担当宛 メール：crpdsbc@sigmabase.co.jp　TEL：03-6222-9844	開講前の場合 開講後のご提供となります。	毎月15日 月1回更新となります。	修了判定 毎月15日、末日　原則月2回	修了日 最終課題受付日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　30日以内		除籍判定 在籍期間満了後　15日	除籍日 在籍期間満了日

Copyright(C)2015 Japan Science Foundation, All Rights Reserved.

SuperGrace加盟教育団体・閲覧申請・成績情報提供に関するご案内

2024年11月6日現在

教育団体コード	教育団体名(50音順)	閲覧申請キー、チェックコードの入手方法	成績情報が提供されるまでの必要日数	成績情報の更新頻度	修了または除籍を確定（判定）するタイミング	修了または除籍日の定義
077	(株)新技術開発センター	営業担当者にお問合せください。	開講前の場合 受講申込受領後　30日	毎月10日	修了判定 毎日	修了日 最終リポートの点数の確定日 （添削結果返送日）
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　7日		除籍判定 在籍期間満了の翌月末日	除籍日 在籍期間満了日
389	特定非営利活動法人　新生活普及協会	事務局にご依頼下さい。	開講前の場合 受講申込受領後　30日	毎月10日	修了判定 毎月10日	修了日 修了試験3巻合格後
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　30日		除籍判定 在籍期間満了後10日	除籍日 受講期間満了後及び経過後
337	株式会社　自己啓発協会	下記までお問い合わせください。 TEL 03-3818-9398 head-f-k@mtc.biglobe.ne.jp	開講前の場合 ご提供は、ございません	毎週月曜日	修了判定 毎月15日と月末日	修了日 最終レポートの合格日の月末日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　5日		除籍判定 在籍満了日の翌月末日	除籍日 在籍期間満了日
104	女子栄養大学生涯学習センター	メール(ksgc2@eiyo.ac.jp)にてお問い合わせください。	開講前の場合 開講前のご提供はありません。	毎月25日前後	修了判定 毎週火曜日	修了日 修了証書発行日
			開講済みの場合 30日前後		除籍判定 在籍期間満了後30日前後	除籍日 在籍期間満了日
303	株式会社セールス手帖社保険FPS研究所	SuperGrace担当者宛てにお問い合わせください。	開講前の場合 受講申込受領後　5～10日	毎週月曜日	修了判定 毎週月曜日	修了日 修了テスト採点日またはレポート提出日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　5～10日		除籍判定 在籍期間満了後5日	除籍日 在籍期間満了日
393	一般社団法人　相続診断協会	下記連絡先までご連絡下さい。 連絡先：SuperGrace担当宛 TEL：03-6661-9593　e-mail：info@souzokushindan.com	開講前の場合 開講前のご提供はありません	毎月10日前後	修了判定 毎月末日	修了日 コース修了要件達成日
			開講済みの場合 次回成績情報更新日		除籍判定 在籍期間満了日	除籍日 在籍期間満了日
080	TAC　株式会社	初めてのご利用の場合、お申込から3週間程度でご案内を郵送しております。 または、下記連絡先よりお問合せください。 連絡先：SuperGrace担当宛 メール：sg_support@k.tac-school.co.jp　TEL：03-5276-8905	開講前の場合 受講申込受理後14日前後	毎週水曜日	修了判定 在籍期間内は毎日、経過後は14日に1回	修了日 修了証書発行日
			開講済みの場合 受講申込受理後14日前後		除籍判定 在籍期間満了後14日	除籍日 在籍期間満了日の翌日
198	学校法人 鉄鋼学園 産業技術短期大学人材開発センター	団体担当者までお問合わせ下さい。	開講前の場合 受講申込受領後　20日	毎月10日	修了判定 毎日	修了日 最終リポートの添削結果判定日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　20日		除籍判定 在籍期間満了の翌月末日	除籍日 在籍期間満了日
021	株式会社　東京外国語センター	弊社、通信教育担当者までご連絡ください。	開講前の場合 受講申込受領後　10日	毎月10日前後の月1回となります。 5月と1月は、連休と年末年始休業のため15日前後となります。	修了判定 毎月1～5日	修了日 最終添削問題提出月の末日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　10日		除籍判定 在籍期間満了後1～5日	除籍日 在籍期間満了日
061	公益社団法人　日本印刷技術協会	下記連絡先よりお問い合わせください。 連絡先：SuperGrace担当宛 メール：tukyo@jagat.or.jp	開講前の場合 開講後のご提供となります。	毎月10日	修了判定 毎月3日	修了日 最終リポート受付日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後 30～60日		除籍判定 在籍期間満了後3日	除籍日 在籍期間満了日

Copyright(C)2015 Japan Science Foundation, All Rights Reserved.

SuperGrace加盟教育団体・閲覧申請・成績情報提供に関するご案内

2024年11月6日現在

教育団体コード	教育団体名(50音順)	閲覧申請キー、チェックコードの入手方法	成績情報が提供されるまでの必要日数	成績情報の更新頻度	修了または除籍を確定（判定）するタイミング	修了または除籍日の定義
084	一般社団法人　日本監督士協会	弊社営業担当または、下記連絡先までお問い合わせください。 メールにて閲覧申請用もしくは団体追加用の閲覧申請キー及びチェックコードをご案内させていただきます。 連絡先：SuperGrace担当宛 メール：webmaster@kantokushi.or.jp　　TEL：03-3263-2944	開講前の場合 開講後からのご提供となります。	毎日	修了判定 添削完了後随時（毎営業日）	修了日 最終課題到着消印日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　1日		除籍判定 在籍期間満了後1～3営業日	除籍日 在籍期間満了日
230	特定非営利活動法人 日本金融証券知識・情報普及協会	弊社通信講座事務局もしくは、SuperGraceの「教育団体一覧・お知らせ」よりお問合せください。 折り返し、メールにてご連絡いたします。	開講前の場合 受講申込データ受領後　10～30日	毎月10日の月一回となります。	修了判定 毎日	修了日 修了試験合格日
			開講済みの場合 閲覧申請後受理後　5～30日		除籍判定 在籍期間満了後30日	除籍日 在籍期間満了日
007	職業訓練法人　日本技能教育開発センター	毎月上旬に送付される紙面による「Web成績報告システムのご案内」および「SuperGraceご利用開始方法」に記載されています。	開講前の場合 受講申込受領後　約5営業日 ※受講者登録完了時点で反映されます。	毎日 成績情報は前々営業日迄の情報で、毎営業日更新されます。	修了判定 毎日 最終レポート採点処理日	修了日 最終レポート受付日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　2営業日 ※受理翌日にアップロード＆夜間更新		除籍判定 在籍期限の翌営業日以降で、且つ在籍満了日までのレポート受付登録が完了した夜間	除籍日 在籍期間満了日
064	一般財団法人　日本経営教育センター	申込み時にSuperGraceをご選択いただき、企業担当者様からメールにてご依頼の有った場合のみ、メールにてご連絡いたします。 連絡先：SuperGrace担当宛 メール：jmecenter@jme-center.or.jp	開講前の場合 受講申込受領後　3日 休祭日は除く	毎月10日前後 原則月1回となります。	修了判定 毎月月末日	修了日 その月の最終金曜日をもって修了の認定と致します。
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　3日 休祭日は除く		除籍判定 在籍期間満了後月末日	除籍日 在籍期間満了日
474	株式会社日本建設情報センター	営業担当者にお問い合わせください	開講前の場合 不可	毎月15日と月末日	修了判定 毎月15日と月末日	修了日 最終リポート受付日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　7日		除籍判定 在籍期間満了の翌月末日	除籍日 在籍期間満了日
415	株式会社　日本人材開発センター	営業担当者にお問い合わせください。	開講前の場合 受講申込受領後　30日	毎月10日	修了判定 最終リポート合格判定日(15:00)	修了日 最終リポート合格判定日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　30日		除籍判定 在籍期間満了日(15:00)	除籍日 在籍期間満了日
215	株式会社　日本投資環境研究所	弊社営業担当者までお問合せください。	開講前の場合 ご提供はありません	毎月1回、月初～10日	修了判定 月末	修了日 最終レポート受付日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　31日		除籍判定 月末	除籍日 在籍期間満了日
002	株式会社　日本能率協会マネジメントセンター	担当窓口（supergrace@jmam.co.jp）までお問い合わせください。	開講前の場合 受講申込受領後　7日程度	毎営業日更新しています。	修了判定 毎営業日	修了日 全てのレポートの添削完了日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　2営業日		除籍判定 在籍期限の翌々月上旬に判定	除籍日 在籍期間満了日
253	株式会社　日本フローラルアート	下記連絡先までお問い合わせください。 連絡先：SuperGrace担当宛 TEL：03-6265-5721	開講前の場合 受講申込受領後　7～14日前後	毎月10日前後 原則月1回	修了判定 最終課題添削完了日	修了日 最終課題提出日
			開講済みの場合 閲覧申込受理後　7～14日前後		除籍判定 在籍期間満了後30日	除籍日 在籍期間満了日
287	一般社団法人　日本フードアナリスト協会	弊社営業担当者までお問合せください。	開講前の場合 受講申込受領後　31日	毎月10日前後	修了判定 毎日	修了日 最終レポート受付日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　31日		除籍判定 在籍期間満了後31日	除籍日 在籍期間満了日

Copyright(C)2015 Japan Science Foundation, All Rights Reserved.

SuperGrace加盟教育団体・閲覧申請・成績情報提供に関するご案内

2024年11月6日現在

教育団体コード	教育団体名(50音順)	閲覧申請キー、チェックコードの入手方法	成績情報が提供されるまでの必要日数	成績情報の更新頻度	修了または除籍を確定（判定）するタイミング	修了または除籍日の定義
070	学校法人　NHK学園	下記連絡先よりお問い合わせください。 連絡先：SuperGrace担当宛 メール：fukyu@n-gaku.jp　TEL：042-572-3151	開講前の場合 受講申込受領後　10日	毎月10日前後 もしくは、お客様ご指定日で月1回	修了判定 毎日	修了日 最終リポート受付日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　10日		除籍判定 在籍期間満了後10日前後 （一部講座を除く）	除籍日 在籍期間満了日
307	特定非営利活動法人　日本マナー・プロトコール協会	下記連絡先までお問い合せください。 連絡先：SuperGrace担当宛 メール：contact@e-manner.info　TEL：03-5212-2600	開講前の場合 受講申込受領後　15日	毎月1回 月初～5日	修了判定 最終確認テスト得点判定日	修了日 最終確認テスト得点判定日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　10日		除籍判定 在籍期間満了後の翌日	除籍日 在籍期間満了日
034	一般社団法人日本マネジメントスクール	弊社営業担当までお問合せください。 折り返し、メールにてご案内いたします。	開講前の場合 開講月月初（営業日）に提供	毎月月初（営業日）	修了判定 毎月20日前後	修了日 修了判定をした月末日
			開講済みの場合 閲覧申請の翌月月初（営業日）		除籍判定 修了判定日と同じ	除籍日 在籍期間満了日
004	株式会社　日本マンパワー	弊社営業担当または、下記連絡より弊社までご連絡ください。 連絡先：SuperGrace担当宛 メール：super-grace@nmp-g.jp	開講前の場合 受講申込受領後　14日 （翌月開講の場合は、開講月第1営業日）	毎日 前日分を毎日更新 （当社、営業日に限り）	修了判定 毎日	修了日 得点登録日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　2日～3日		除籍判定 在籍期間満了後1カ月後（未提出添削があり） 最終添削の得点登録日（全添削提出の場合）	除籍日 在籍期間満了日若しくは最終添削得点登録日
223	ネットスクール　株式会社	下記連絡先よりお問い合わせください。 連絡先：SuperGrace担当宛 メール：mail@net-school.co.jp　TEL：03-6823-6458	開講前の場合 受講申込受領後　90～210日	随時 （原則受講者からの提出があってから1週間以内）	修了判定 月末	修了日 最終レポート受付日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　60～180日		除籍判定 月末	除籍日 在籍期間満了日
325	株式会社　ハウジングエージェンシー	紙の成績表の下部に記載されています。 もしくは、SuperGraceの教育団体一覧・お知らせの連絡先よりお問合せください。	開講前の場合 お申込み状況のみ提供します。	毎週金曜日	修了判定 毎日	修了日 最終レポート受付日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　3～4日		除籍判定 在席期間満了日の翌日	除籍日 在籍期間満了日
049	株式会社　ビジネス教育出版社	弊社営業担当または、下記連絡先よりお問い合わせください。 連絡先：SuperGrace担当宛 TEL：03-3221-5361	開講前の場合 開講後　10日	毎月1回	修了判定 毎日	修了日 最終レポート受付日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　10日		除籍判定 在籍期間満了後20日	除籍日 在籍期間満了20日後の日付
304	株式会社ビズコム	下記までお問い合わせください。 連絡先：SuperGrace担当宛 メール：corporate@bizcom.training	開講前の場合 受講申込受領後　10日	毎月10日前後。原則月1回となります。	修了判定 毎月10日前後で月1回。	修了日 最終課題提出日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　10日		除籍判定 毎月10日前後で月1回。	除籍日 在籍期間満了日
156	株式会社　PHP研究所	弊社営業担当、または下記連絡先までお問合せください。 連絡先：SuperGrace担当宛 メール：webchannel@php.co.jp	開講前の場合 開講前のご提供はございません。	月初2～5日（前月末時点の受講状況） および、原則　毎週火曜日	修了判定 毎月10稼動日目	修了日 最終レポート受付日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　10日前後		除籍判定 毎月10稼動日目	除籍日 在籍期間満了日
343	株式会社プレセナ・ストラテジック・パートナーズ	営業担当者にお問い合わせください	開講前の場合 受講申込受領後　60日	毎月1日～10日の期間に1回	修了判定 成績情報の更新日に判定	修了日 営業担当者にお問い合わせください
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　30日		除籍判定 成績情報の更新日に判定	除籍日 営業担当者にお問い合わせください

Copyright(C)2015 Japan Science Foundation, All Rights Reserved.

SuperGrace加盟教育団体・閲覧申請・成績情報提供に関するご案内

2024年11月6日現在

教育団体コード	教育団体名(50音順)	閲覧申請キー、チェックコードの入手方法	成績情報が提供されるまでの必要日数	成績情報の更新頻度	修了または除籍を確定（判定）するタイミング	修了または除籍日の定義
257	株式会社　マチス教育システム	弊社通信教育担当または、下記連絡先までお問合せください。 連絡先：SuperGrace担当宛 メール：online@matisse.co.jp　TEL：03-5296-0211	開講前の場合 受講申込受領後　45日	毎月1回	修了判定 毎月末日	修了日 webテスト合格日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　30日		除籍判定 在籍期間満了後90日	除籍日 在籍期間満了3ケ月後
032	みずほ総合研究所　株式会社	弊社担当者へ直接お問合せください。	開講前の場合 受講申込受領後　30日	毎月20日 原則月1回となります	修了判定 毎月20日	修了日 最終レポート成績登録時
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　10日		除籍判定 在籍期間満了後20日	除籍日 在籍期間満了日
397	三菱UFJリサーチ＆コンサルティング株式会社	下記連絡先までお問合せください。 連絡先：SuperGrace担当宛　メール：tsukyo@murc.jp TEL：052-307-1105	開講前の場合 開講前のご提供はありません	毎月20日 原則月1回	修了判定 最終レポート得点判定日	修了日 最終レポート得点判定日
			開講済みの場合 開講後、閲覧申請受理後の成績情報更新時より提供します。		除籍判定 在籍期間満了後の翌日	除籍日 在籍期間満了日
251	山田コンサルティンググループ株式会社	弊社営業担当または、下記連絡先までお問合せください。 連絡先：SuperGrace担当宛 TEL：03-6212-2505	開講前の場合 開講後の提供になります	毎月15日 月1回	修了判定 毎月10日	修了日 レポート提出後もしくはレポート合格後
			開講済みの場合 開講後　15日		除籍判定 在籍期間満了後10日	除籍日 在籍期間満了日
152	一般財団法人　ゆうちょ財団	弊財団担当者までお問い合わせください。	開講前の場合 受講申込受領後　20日	原則月1回となります。 毎月2回以上	修了判定 最終レポート受付日	修了日 原則、受講期間満了日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　10日		除籍判定 在籍期間満了後1日	除籍日 原則、受講期間満了日
060	株式会社ユーキャン	成績情報のSuperGraceでの閲覧は、ご相談のうえ決定させていただいております。 弊社営業担当までお問合せください。	開講前の場合 開講前のご提供はございません。	毎月5日前後で月1回となります。	修了判定 毎月10日 ※10日が弊社営業日でない場合は翌営業日	修了日 最終課題受付日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　31日程度		除籍判定 在籍期間満了後10日 ※10日が弊社営業日でない場合は翌営業日	除籍日 在籍期間満了日
041	Zenken株式会社　リンゲージ事業部	申請者宛メールにて	開講前の場合 受講申込受領後　10日	毎週1回	修了判定 毎月30日	修了日 開講6ヶ月以内に全課題提出の場合
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　10日		除籍判定 在籍期間満了後10日	除籍日 開講6ヶ月経過後ご未提出課題ありの場合
330	株式会社レアジョブ	営業担当者へお問い合わせください。	開講前の場合 成績提供は受講開始後とさせていただきます	毎月5日 ※5日が土日の場合には、翌週月曜日の更新とさせていただきます。 受講初月分に関しては、翌月5日の更新とさせていただければと存じます。	修了判定 毎月5日	修了日 最終レポート受付日
			開講済みの場合 次回成績情報更新日		除籍判定 在籍期間満了後5日	除籍日 在籍期間満了日
189	株式会社ワールド・ヒューマン・リソーシス	SuperGraceの教育団体一覧・お知らせの連絡先よりお問合せください。 折り返し、メールにてお知らせいたします。	開講前の場合 受講申込受領後　最初の成績情報更新日 （同日が休日の場合は、翌営業日）	毎月5～10日	修了判定 在籍期間内に提出されたすべてのリポートの採点終了時	修了日 最終リポート受付日が属する月末日
			開講済みの場合 閲覧申請受理後　最初の成績情報更新日 （同日が休日の場合は、翌営業日）		除籍判定 在籍期間満了日	除籍日 在籍期間満了日

Copyright(C)2015 Japan Science Foundation, All Rights Reserved.