

SuperGrace加盟教育団体・閲覧申請・成績情報提供に関するご案内

2018年4月9日現在

教育団体コード	教育団体名(50音順)	閲覧申請キー、チェックコードの入手方法	成績情報が提供されるまでの必要日数	成績情報の更新頻度	修了または除籍を確定(判定)するタイミング	修了または除籍日の定義
005	株式会社 アイ・イーシー	成績情報のSuperGraceでの閲覧は、ご相談のうえ決定させていただいております。 弊社営業担当までお問合せください。	開講前の場合 開講後1ヶ月以内もしくはお客様指定日まで 開講済みの場合 閲覧申請受理後 5日以内	毎月10日前後もしくは お客様指定日で月1回となります。	修了判定 毎日 除籍判定 在籍期間満了後21日	修了日 最終課題受付月の月末日、もしくは修了判定日(最終課題の得点登録日) 除籍日 在籍期間満了20日後の日付
265	株式会社 isaキャリアカレッジ	メール又は、郵送でお知らせ致します。	開講済みの場合 閲覧申請受理後 30～60日	毎月5～20日の間で月1回となります。	修了判定 受講期間終了日 除籍判定 在籍期間満了日	修了日 修了課題提出日 除籍日 在籍期間満了日
098	株式会社 アイテック	ご注文完了後に郵送します、「SuperGraceのご案内」に記載されています。 または、下記連絡先より弊社までお問合せください。 連絡先: SueprGrace担当宛 メール: g-ds@itec.co.jp TEL: 03-6824-9006	開講前の場合 開講後、閲覧申請受理後の成績情報更新時より提供 開講済みの場合 閲覧申請受理後の成績情報更新時より提供	毎月8日の月一回となります。 但し、8日が土日祝日の場合は前営業日に更新いたします。	修了判定 毎月1日 除籍判定 在籍期間満了後1日	修了日 修了条件達成後の修了判定実施日 除籍日 在籍期間満了日
356	株式会社 アスク	SuoverGraceの「教育団体一覧・お知らせ」または、下記連絡先より弊社までご連絡ください。 折り返し、メールにてお知らせいたします。 連絡先: SueprGrace担当宛 メール: sg-info@ask-digital.co.jp TEL: 03-3267-7845	開講前の場合 開講前のご提供はありません。 開講済みの場合 開講後、閲覧申請受理後の成績情報更新時より提供します。	毎月15日の月1回となります。 ※15日が弊社営業日でない場合は翌営業日に更新いたします。	修了判定 毎月15日 ※15日が弊社営業日でない場合は翌営業日 除籍判定 在籍期間満了日以降の15日 ※15日が弊社営業日でない場合は翌営業日	修了日 最終学習修了日 除籍日 在籍期間満了日
230	株式会社 アmend	弊社通信講座事務局もしくは、SuperGraceの「教育団体一覧・お知らせ」よりお問合せください。 折り返し、メールにてご連絡いたします。	開講前の場合 受講申込データ受領後 10～30日 開講済みの場合 閲覧申請後受理後 5～30日	毎月10日の月一回となります。	修了判定 毎日 除籍判定 在籍期間満了後30日	修了日 修了試験合格日 除籍日 在籍期間満了日
023	株式会社 アルク	弊社営業担当までお問い合わせ下さい。 折り返しメールにてお知らせいたします。	開講前の場合 受講申込受領後 10～30日 開講済みの場合 閲覧申請受理後 5～30日	第4営業日の月1回となります。	修了判定 毎週(例外のコースあり) 除籍判定 在籍期間満了日	修了日 最終レポート採点後の金曜日と月末(例外のコースあり・第一金曜日については例外あり) 除籍日 在籍期間満了日
089	アンスティチュ・フランセ東京	「教育団体一覧・お知らせ」または、下記連絡先より弊社までご連絡ください。 折り返し、メールにてご連絡いたします。 連絡先: 通信・オンライン事務局宛 03-5206-2860 tsushin@institutfrancais.jp	開講前の場合 開講前のご提供はございません。 開講済みの場合 閲覧申請受理後の成績情報更新時より閲覧可能	成績情報の更新は1ヶ月に1度	修了判定 学期制となりますので、学期終了後(最終課題発送から2週間後)に修了判定をいたします。(受講コースによる) 除籍判定 受講コースにもよりますが、学期制となりますので、学期終了のタイミングで除籍判定をいたします。	修了日 最終課題の添削答案発送から2週間後 除籍日 最終課題の添削答案発送から2週間後
301	アーティス 株式会社	弊社営業担当までお問合せください。 折り返し、ご連絡いたします。	開講前の場合 ご提供はありません。 開講済みの場合 閲覧申請受理後 10日	毎月15日の月1回となります。	修了判定 毎月末日 除籍判定 在籍期間満了後翌日	修了日 受講期間最終日 除籍日 在籍期間満了日
350	イカリ消毒株式会社	弊社営業担当までお問合せください。 折り返し、ご連絡いたします。	開講前の場合 受講申込受領後 7日 開講済みの場合 閲覧申請受理後 7日	毎月25日の月1回となります。	修了判定 毎月末日 除籍判定 在籍期間満了後 末日	修了日 最終レポート受付日 除籍日 在籍期間満了日
375	株式会社 エスプリライン	営業担当者にお問合せください。	開講前の場合 開講前は不可 開講済みの場合 閲覧申請受理後30日以内	毎月5日頃更新	修了判定 90日後 除籍判定 在籍期間満了後翌月11日	修了日 45時間試験完了の方を認定する 除籍日 在籍期間満了日

SuperGrace加盟教育団体・閲覧申請・成績情報提供に関するご案内

2018年4月9日現在

教育団体コード	教育団体名(50音順)	閲覧申請キー、チェックコードの入手方法	成績情報が提供されるまでの必要日数	成績情報の更新頻度	修了または除籍を確定(判定)するタイミング	修了または除籍日の定義
264	株式会社 NMR流通総研	SuoerGraceの「教育団体一覧・お知らせ」または、下記連絡先より弊社までご連絡ください。 折り返し、メールにてお知らせいたします。 連絡先: SueprGrace担当宛 メール: bc@nmr-inc.jp TEL: 06-6305-6110	開講前の場合 受講申込受領後 30日 開講済みの場合 閲覧申請受領後 14日	原則月1回となります。 毎月第2火曜日更新とさせていただきます。	修了判定 毎月第2火曜日 除籍判定 在籍期間満了後7日	修了日 修了試験発送日 (消印の期日にて判断) 除籍日 在籍期間満了日
142	NTTラーニングシステムズ株式会社	弊社担当より、メールにてご連絡させていただきます。	開講前の場合 開講後の提供となります。 開講済みの場合 開講後 5日	毎月第5営業日までに1度更新	修了判定 毎月第5営業日までに先月分を判定 除籍判定 在籍期間満了後第5営業日までに先月分を判定	修了日 イーラーニング教材で合格判定が出た日時 除籍日 在籍期間満了日
00A	資格の大原	SuoerGraceの「教育団体一覧・お知らせ」または、下記連絡先より本学までお問合せください。 折り返し、メールまたは郵便にてお知らせいたします。 連絡先: SueprGrace担当宛 メール: k_sakuma@o-hara.ac.jp TEL: 03-3234-6220	開講前の場合 受講申込受領後 7日 開講済みの場合 閲覧申請受領後 3日	毎週月曜日 ただし、月初3営業日は行いません。	修了判定 毎日 除籍判定 在籍期間満了後4日	修了日 最終添削問題の採点日 除籍日 在籍期間満了
372	オンライン英会話ELTO	営業担当者にお問い合わせください	開講前の場合 開講前はアップしません 開講済みの場合 閲覧申請受領後 3営業日	毎月10日	修了判定 毎月10日 除籍判定 在籍期間満了後30日	修了日 契約期間最終日 除籍日 在籍期間最終日の翌月末
033	株式会社 キャリアクリエイツ	弊社営業担当者または、下記連絡先よりお問合せください。 連絡先: SueprGrace担当宛 メール: hrd@ld-note.com TEL: 03-6907-2101	開講前の場合 開講後1ヶ月以内	毎月10日前後	修了判定 毎日 除籍判定 在籍期間満了後21日	修了日 最終課題受付後の月末日、もしくは 修了判定日(最終課題の得点登録日) 除籍日 在籍期間満了後、21日
036	株式会社 きんざい	弊社営業担当者までお問合せください。	開講前の場合 受講申込受領後 30日 開講済みの場合 閲覧申請受領後の成績情報更新時より提供	月1回となります。 更新日は、開講日によって異なります。	修了判定 弊社営業担当者までお問合せください 除籍判定 在籍満了日	修了日 在籍満了日 除籍日 在籍満了日
069	株式会社 近代セールス社	成績情報のSuperGraceでの閲覧は、ご相談のうえ決定させていただいております。 弊社営業担当までお問合せください。	開講前の場合 受講申込受領後 45日 開講済みの場合 閲覧申請受領後 30日	毎月末日 月末1回となります。	修了判定 毎日 除籍判定 在籍期間満了後20日	修了日 最終得点登録日 除籍日 在籍期間+20日
239	特定非営利活動法人 金融知力普及協会	ご希望の都度、成績報告書に同封いたします。	開講前の場合 受講申込受領後 7日 開講済みの場合 閲覧申請受領後 7日	毎週金曜日 原則週1回となります	修了判定 毎週金曜日 除籍判定 毎週金曜日	修了日 最終レポート受付日 除籍日 在籍期間満了日
052	株式会社 銀行研修社	通信教育部(TEL 03-3949-4316)に閲覧ご希望連絡をお願いいたします。 「閲覧ID連絡票」を発行いたします。	開講前の場合 受講申込受領後 15日 開講済みの場合 閲覧申請受領後 15日	毎月末日 原則週1回となります	修了判定 毎月末日 除籍判定 在籍期間満了後30日	修了日 最終レポート提出期限の翌末日 除籍日 在籍期間満了日
233	株式会社 クレアール	弊社営業担当までご連絡ください。 メールにご案内させていただきます。	開講前の場合 受講申込受領後 10日 開講済みの場合 閲覧申請受領後 10日	隔週土曜日の 月2回となります	修了判定 毎日 除籍判定 在籍期間満了日の翌日	修了日 最終課題点数登録日 除籍日 在籍期間満了日

SuperGrace加盟教育団体・閲覧申請・成績情報提供に関するご案内

2018年4月9日現在

教育団体コード	教育団体名(50音順)	閲覧申請キー、チェックコードの入手方法	成績情報が提供されるまでの必要日数	成績情報の更新頻度	修了または除籍を確定(判定)するタイミング	修了または除籍日の定義
022	株式会社 グローヴァ	弊社、営業担当にご相談ください。	開講前の場合 受講申込受領後 1ヵ月後 開講済みの場合 閲覧申請受領後 1ヵ月後	毎月10日	修了判定 開講後4ヶ月 除籍判定 在籍期間満了後1ヶ月	修了日 最終レポート受付日 除籍日 在籍期間満了日
051	株式会社 経済法令研究会	当会営業担当者まで、お問合せください。 メールにて、ご案内させていただきます。	開講前の場合 受講申込受領後 50日 開講済みの場合 閲覧申請受領後 2日	毎月20日の原則月1回となります。	修了判定 在籍期間満了後、翌月上旬 (タイミングによっては、更に翌月上旬) 除籍判定 在籍期間満了後、翌々月上旬	修了日 在籍期間満了後、翌月15日 (タイミングによっては、更に翌月15日) 除籍日 在籍期間満了後、翌々月15日
006	社団法人 公開経営指導協会	当協会営業担当者まで、お問合せください。 折り返し、ご連絡いたします。	開講前の場合 受講申込受領後 4日 開講済みの場合 閲覧申請受領後 4日	毎月4日の月1回となります。	修了判定 毎月4日 除籍判定 在籍期間満了後4日	修了日 最終レポート点数確定日 除籍日 在籍期間満了日
020	株式会社 工学研究社	弊社営業担当または弊社HPのお問い合わせ画面よりお問い合わせください。	開講前の場合 受講申込受領後 30~60日前後 開講済みの場合 閲覧申請受領後 10日前後	毎月2日、10日、20日に成績データを更新いたします。 ただし、「To-Beエンジニア検定対応 eラーニング」につきましては、毎月10日の更新となります。	修了判定 毎日 ただし、eラーニングは毎月上旬。 除籍判定 在籍期間満了後11日	修了日 最終レポート点数確定日 除籍日 在籍期間満了日+11日
263	公益財団法人 国際文化カレッジ	営業担当者まで、お問い合わせください。	開講前の場合 営業担当者まで、お問い合わせください。 開講済みの場合 営業担当者まで、お問い合わせください。	原則週1回 (毎週初め第2営業日)のデータ更新	修了判定 毎営業日 除籍判定 在籍期間満了日の翌々々月1日	修了日 最終レポート受付日 除籍日 在籍期間満了日の翌々々月1日
244	コスモピア 株式会社	受講登録後2日以内に指定担当者へメールで通知しております。 もしくは、下記連絡先よりお問い合わせください。 連絡先: SuperGrace担当宛 メール: stoku@cosmopier.com TEL: 03-5302-8378	開講前の場合 受講申込受領後 10日 開講済みの場合 閲覧申請受領後 7日	原則月1回以上 毎週金曜日及び毎月2日~5日の間に1回 (曜日に関わらず月次処理として並行)	修了判定 毎日 最終レポート採点処理日 除籍判定 在籍期間満了後1日	修了日 最終レポート採点処理日 除籍日 在籍期間満了日
248	株式会社 コンピュータ教育社	弊社営業担当までお問い合わせください。	開講前の場合 受講申込受領後 30日 開講済みの場合 閲覧申請受領後 30日	毎月30日 原則月1回となります。	修了判定 毎月30日 除籍判定 在籍期間満了後30日	修了日 最終レポート添削日 除籍日 在籍期間満了日
001	学校法人 産業能率大学	毎月10日前後に郵送しております「通信教育成績のお知らせ」の右下に記載されています。 お持ちでない場合は、下記連絡先より本学までお問合せいただければ発行いたします。 連絡先: 通信研修サポートセンター 受付時間: 9:00~17:00(土・日・祝日除く) メール: SuperGrace@hj.sanno.ac.jp TEL: 03-5419-6084	開講前の場合 受講申込受領後 10日前後 開講済みの場合 閲覧申請受領後 2~3日	原則毎日 (日月・休日の翌日等を除く)	修了判定 毎日 除籍判定 在籍期間満了後 7日前後	修了日 最終レポート受付日 除籍日 在籍期間満了日
128	シグマベースキャピタル株式会社	弊社営業担当者もしくは、下記連絡先より弊社までお問合せ下さい。 または、SuperGraceの教育団体一覧・お知らせの連絡先よりお問合せ下さい。 連絡先: SuperGrace担当宛 メール: shunsuke_shimizu@sigmabase.co.jp TEL: 03-3665-8194	開講前の場合 開講後のご提供となります。 開講済みの場合 閲覧申請受領後 30日以内	毎月15日 月1回更新となります。	修了判定 毎月15日、末日 原則月2回 除籍判定 在籍期間満了後 15日	修了日 最終課題受付日 除籍日 在籍期間満了日
389	特定非営利活動法人 新生活普及協会	事務局にご依頼下さい。	開講前の場合 受講申込受領後 30日 開講済みの場合 閲覧申請受領後 30日	毎月10日	修了判定 毎月10日 除籍判定 在籍期間満了後10日	修了日 修了試験3巻合格後 除籍日 受講期間満了後及び経過後

SuperGrace加盟教育団体・閲覧申請・成績情報提供に関するご案内

2018年4月9日現在

教育団体コード	教育団体名(50音順)	閲覧申請キー、チェックコードの入手方法	成績情報が提供されるまでの必要日数	成績情報の更新頻度	修了または除籍を確定(判定)するタイミング	修了または除籍日の定義
388	一般社団法人 CSスペシャリスト検定協会	毎月14日前後にメールで通知します。	開講前の場合 受講申込受領後 3営業日	毎月14日	修了判定 毎月14日	修了日 最終レポート受付日
			開講済みの場合 閲覧申請受領後 3営業日		除籍判定 在籍期間満了後14日	除籍日 在籍期間満了日
337	株式会社 自己啓発協会	下記までお問い合わせください。 TEL 03-3818-9398 head-f-k@mtc.biglobe.ne.jp	開講前の場合 ご提供は、ございません	毎週月曜日	修了判定 毎月15日と月末日	修了日 最終レポートの合格日の月末日
			開講済みの場合 閲覧申請受領後 5日		除籍判定 在籍満了日の翌月末日	除籍日 在籍期間満了日
303	株式会社セールス手帖社保険FPS研究所	SuperGrace担当者宛てにお問い合わせください。	開講前の場合 受講申込受領後 5~10日	毎週金曜日	修了判定 毎週金曜日	修了日 修了テスト採点日またはレポート提出日
			開講済みの場合 閲覧申請受領後 5~10日		除籍判定 在籍期間満了後5日	除籍日 在籍期間満了日
080	TAC 株式会社	初めてのご利用の場合、お申込から3週間程度でご案内を郵送しております。 または、下記連絡先よりお問合せください。 連絡先: SuperGrace担当宛 メール: sg_support@k.tac-school.co.jp TEL: 03-5276-8905	開講前の場合 ※開講前は不可	毎月1回ご指定日	修了判定 在籍期間内は毎日、経過後は14日に1回	修了日 修了証書発行日
			開講済みの場合 閲覧申請受領後 3日		除籍判定 在籍期間満了後14日	除籍日 在籍期間満了日の翌日
187	株式会社 DHC 文化事業部	弊社営業担当者または、下記連絡先までお問合せください。 折り返し、ご案内させていただきます。 連絡先: SuperGrace担当宛 メール: houjin@edu.dhc.co.jp TEL: 03-3586-4809	開講前の場合 原則として開講後のご案内です。	毎月15日 原則月1回です。	修了判定 講座によって異なります、 ※多くの講座は月末ですが、講座によっ て異なります。	修了日 最終課題添削時
			開講済みの場合 原則として直近の15日に提供いたします。		除籍判定 在籍期間満了時です。	除籍日 在籍期間満了時です。
021	株式会社 東京外国語センター	弊社、通信教育担当者までご連絡ください。	開講前の場合 受講申込受領後 10日	毎月5日前後の月1回となります。 5月と1月は、連休と年末年始休業のため 10日前後となります。	修了判定 毎月3~7日	修了日 最終添削問題提出月の末日
			開講済みの場合 閲覧申請受領後 10日		除籍判定 在籍期間満了後3~7日	除籍日 在籍期間満了日
019	株式会社 日刊工業新聞社	通信教育講座事務局までお問い合わせください。	開講前の場合 開講後からのご提供となります。	毎日	修了判定 毎月15日前後	修了日 最終レポート受付日
			開講済みの場合 翌月の15日		除籍判定 毎月15日前後	除籍日 在籍期間満了日
061	公益社団法人 日本印刷技術協会	下記連絡先よりお問い合わせください。 連絡先: SuperGrace担当宛 メール: tukyo@jagat.or.jp	開講前の場合 開講後のご提供となります。	毎月10日	修了判定 毎月3日	修了日 最終レポート受付日
			開講済みの場合 閲覧申請受領後 30~60日		除籍判定 在籍期間満了後3日	除籍日 在籍期間満了日
084	一般社団法人 日本監督士協会	弊社営業担当または、下記連絡先までお問い合わせください。 メールにて閲覧申請用仮ID及び仮パスワードをご案内させていただきます。 連絡先: SuperGrace担当宛 メール: webmaster@kantokushi.or.jp TEL: 03-3263-2944	開講前の場合 開講後からのご提供となります。	毎日	修了判定 修了: 毎週金曜	修了日 最終課題到着消印日
			開講済みの場合 閲覧申請受領後 1日		除籍判定 在籍期間満了後1日	除籍日 在籍期間満了日
007	職業訓練法人 日本技能教育開発センター	毎月上旬に送付される紙面による「Web成績報告システムのご案内」および 「SuperGraceご利用開始方法」に記載されています。	開講前の場合 受講申込受領後 約5営業日 ※受講者登録完了時点で反映されます。	毎日 成績情報は前々営業日迄の情報で、毎 営業日更新されます。	修了判定 修了フラグは毎日の登録&夜間の判定更新 修了日は修了証書発行確定(出力)日にセット	修了日 修了証書発行日
			開講済みの場合 閲覧申請受領後 2営業日 ※受理翌日にアップロード&夜間更新		除籍判定 在籍期限の翌営業日以降で、且つ在籍満了 日までのレポート受付登録が完了した夜間	除籍日 在籍期間満了日

SuperGrace加盟教育団体・閲覧申請・成績情報提供に関するご案内

2018年4月9日現在

教育団体コード	教育団体名(50音順)	閲覧申請キー、チェックコードの入手方法	成績情報が提供されるまでの必要日数	成績情報の更新頻度	修了または除籍を確定(判定)するタイミング	修了または除籍日の定義
064	一般財団法人 日本経営教育センター	申込み時にSuperGraceをご選択いただき、企業担当者様からメールにてご依頼の有った場合のみ、メールにてご連絡いたします。 連絡先: SuperGrace担当宛 メール: jme-center@jme-center.or.jp	開講前の場合 受講申込受領後 3日 休祭日は除く 開講済みの場合 閲覧申請受領後 3日 休祭日は除く	毎月10日前後 原則月1回となります。	修了判定 毎月末日 除籍判定 在籍期間満了後月末日	修了日 その月の最終金曜日をもって修了の認定と致します。 除籍日 在籍期間満了日
003	一般社団法人 日本経営協会	ご不明な点は、下記連絡先よりお問い合わせください。 連絡先: SuperGrace担当宛 メール: sg_sys1@noma.or.jp TEL:03-3403-6238	開講前の場合 受講申込受領後 7~14日 開講済みの場合 閲覧申請受領後 1日	毎日 原則として毎営業日データを更新いたします。	修了判定 毎日 除籍判定 在籍期限の翌々々月の1日	修了日 最終レポート添削結果入力日 除籍日 在籍期限の翌々々月の1日
215	株式会社 日本投資環境研究所	弊社営業担当者までお問合せください。	開講前の場合 ご提供はありません 開講済みの場合 閲覧申請受領後 31日	毎月1回、月初~10日	修了判定 月末 除籍判定 月末	修了日 最終レポート受付日 除籍日 在籍期間満了日
002	株式会社 日本能率協会マネジメントセンター	弊社営業担当、または担当窓口(supergrace@jmam.co.jp)までお問い合わせください。	開講前の場合 受講申込受領後 7日程度 開講済みの場合 閲覧申請受領後 2営業日	毎営業日更新しています。 内容は2営業日前の情報になります。	修了判定 レポート添削完了日に判定 除籍判定 在籍期限の翌々月上旬に判定	修了日 全てのレポートの添削完了日 除籍日 在籍期間満了日
253	株式会社 日本フローラルアート	下記連絡先までお問い合わせください。 連絡先: SuperGrace担当宛 TEL:03-3318-0112	開講前の場合 受講申込受領後 30~60日 開講済みの場合 閲覧申請受領後 30~60日	毎月10日前後 原則月1回	修了判定 最終課題添削完了日 除籍判定 在籍期間満了後30日	修了日 最終課題提出日 除籍日 在籍期間満了日
287	社団法人 日本フードアナリスト協会	弊社営業担当者までお問合せください。	開講前の場合 受講申込受領後 31日 開講済みの場合 閲覧申請受領後 31日	毎月5日 5日が休日の場合は、平日の翌営業日	修了判定 毎月末日 除籍判定 在籍期間満了後31日	修了日 最終レポート受付日 除籍日 在籍期間満了日
070	学校法人 NHK学園	下記連絡先よりお問い合わせください。 連絡先: SuperGrace担当宛 メール: fukyu@n-gaku.jp TEL:042-572-3151	開講前の場合 受講申込受領後 10日 開講済みの場合 閲覧申請受領後 10日	毎月10日前後 もしくは、お客様ご指定日で月1回	修了判定 毎日 除籍判定 在籍期間満了後10日前後 (一部講座を除く)	修了日 最終レポート受付日 除籍日 在籍期間満了日
307	特定非営利活動法人 日本マナー・プロトコル協会	下記連絡先までお問い合わせください。 連絡先: SuperGrace担当宛 メール: contact@e-manner.info TEL:03-5212-2600	開講前の場合 受講申込受領後 15日 開講済みの場合 閲覧申請受領後 10日	毎月1回 月初~5日	修了判定 最終確認テスト得点判定日 除籍判定 在籍期間満了後の翌日	修了日 最終確認テスト得点判定日 除籍日 在籍期間満了日
004	株式会社 日本マンパワー	弊社営業担当または、下記連絡より弊社までご連絡ください。 連絡先: SuperGrace担当宛 メール: super-grace@nmp-g.jp	開講前の場合 受講申込受領後 14日 (翌月開講の場合は、開講月第1営業日) 開講済みの場合 閲覧申請受領後 1日	毎日 前日分を毎日更新 (当社、営業日に限り)	修了判定 毎日 除籍判定 在籍期間満了後1カ月後(未提出添削があり) 最終添削の得点登録日(全添削提出の場合)	修了日 得点登録日 除籍日 在籍期間満了日若しくは最終添削得点登録日
223	ネットスクール 株式会社	下記連絡先よりお問い合わせください。 連絡先: SuperGrace担当宛 メール: mail@net-school.co.jp TEL:03-6823-6458	開講前の場合 受講申込受領後 90~210日 開講済みの場合 閲覧申請受領後 60~180日	随時 (原則受講者からの提出があつてから1週間以内)	修了判定 月末 除籍判定 月末	修了日 最終レポート受付日 除籍日 在籍期間満了日

SuperGrace加盟教育団体・閲覧申請・成績情報提供に関するご案内

2018年4月9日現在

教育団体コード	教育団体名(50音順)	閲覧申請キー、チェックコードの入手方法	成績情報が提供されるまでの必要日数	成績情報の更新頻度	修了または除籍を確定(判定)するタイミング	修了または除籍日の定義
325	株式会社 ハウジングエージェンシー	紙の成績表の下部に記載されています。 もしくは、SuperGraceの教育団体一覧・お知らせの連絡先よりお問合せください。	開講前の場合 お申込み状況のみ提供します。 開講済みの場合 閲覧申請受理後 3~4日	毎週金曜日	修了判定 毎日 除籍判定 在籍期間満了日の翌日	修了日 最終レポート受付日 除籍日 在籍期間満了日
049	株式会社 ビジネス教育出版社	弊社営業担当または、下記連絡先よりお問い合わせください。 連絡先: SuperGrace担当宛 TEL: 03-3221-5361	開講前の場合 提供はございません。 開講済みの場合 閲覧申請受理後 10日	毎月15~20日 原則月1回	修了判定 修了時: 最終レポート得点判定日 除籍判定 修了時: 最終レポート得点判定日 未修了時: 在籍期限の翌月20日	修了日 修了時: 最終レポート得点判定日 除籍日 修了時: 最終レポート得点判定日 未修了時: 在籍期限の翌月20日
156	株式会社 PHP研究所	初期申請時に「仮ID・パスワード」を印字して郵送します。 または、下記連絡先よりお問合せください。 連絡先: SuperGrace担当宛 メール: webchannel@php.co.jp TEL: 075-681-4410	開講前の場合 受講申込受領後 開講月20日前後 開講済みの場合 閲覧申請受理後 20日	月初2~5日(前月末時点の受講状況) および、原則 毎週火曜日	修了判定 毎月10稼動日目 除籍判定 毎月10稼動日目	修了日 最終レポート受付日 除籍日 在籍期間満了日
257	株式会社 マチス教育システム	弊社通信教育担当または、下記連絡先までお問合せください。 連絡先: SuperGrace担当宛 メール: online@matisse.co.jp TEL: 03-5296-0211	開講前の場合 受講申込受領後 45日 開講済みの場合 閲覧申請受理後 30日	毎月1回	修了判定 毎月末日 除籍判定 在籍期間満了後90日	修了日 webテスト合格日 除籍日 在籍期間満了3ヶ月後
032	みずほ総合研究所 株式会社	弊社担当者へ直接お問合せください。	開講前の場合 受講申込受領後 30日 開講済みの場合 閲覧申請受理後 10日	毎月20日 原則月1回となります	修了判定 毎月20日 除籍判定 在籍期間満了後20日	修了日 最終レポート成績登録時 除籍日 在籍期間満了日
397	三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社	下記連絡先までお問合せください。 連絡先: SuperGrace担当宛 メール: tsukyo@murc.jp TEL: 052-307-1105	開講前の場合 開講前のご提供はありません 開講済みの場合 開講後、閲覧申請受理後の成績情報更新時より提供します。	毎月20日 原則月1回	修了判定 最終レポート得点判定日 除籍判定 在籍期間満了後の翌日	修了日 最終レポート得点判定日 除籍日 在籍期間満了日
251	山田コンサルティンググループ株式会社	弊社営業担当または、下記連絡先までお問合せください。 連絡先: SuperGrace担当宛 TEL: 03-6212-2550	開講前の場合 開講後の提供になります 開講済みの場合 開講後 15日	毎月15日 月1回	修了判定 毎月10日 除籍判定 在籍期間満了後10日	修了日 レポート提出後もしくはレポート合格後 除籍日 在籍期間満了日
152	一般財団法人 ゆうちよ財団	弊財団担当者までお問い合わせください。	開講前の場合 受講申込受領後 20日 開講済みの場合 閲覧申請受理後 10日	原則月1回となります。 毎月2回以上	修了判定 最終レポート受付日 除籍判定 在籍期間満了後1日	修了日 原則、受講期間満了日 除籍日 原則、受講期間満了日
261	リアリーイングリッシュ株式会社	運営チーム(contact-japan@reallyenglish.com)宛にてお問い合わせください。	開講前の場合 開講前のUPIは不可 開講済みの場合 翌月25日以降	毎月25日	修了判定 毎月20日 除籍判定 毎月20日	修了日 コース修了条件達成日 除籍日 コース修了条件未達成でのコース期間終了日
041	全研本社 株式会社 リンゲージ事業本部 コーポレート事業部	申請者宛メールにて	開講前の場合 受講申込受領後 10日 開講済みの場合 閲覧申請受理後 10日	毎週1回	修了判定 毎月30日 除籍判定 在籍期間満了後10日	修了日 開講6ヶ月以内に全課題提出の場合 除籍日 開講6ヶ月経過後ご未提出課題ありの場合

SuperGrace加盟教育団体・閲覧申請・成績情報提供に関するご案内

2018年4月9日現在

教育団体 コード	教育団体名(50音順)	閲覧申請キー、チェックコードの入手方法	成績情報が提供されるまでの 必要日数	成績情報の更新頻度	修了または除籍を確定 (判定)するタイミング	修了または除籍日の定義
189	株式会社ワールド・ヒューマン・リソース	SuperGraceの教育団体一覧・お知らせの連絡先よりお問合せください。 折り返し、メールにてお知らせいたします。	開講前の場合 受講申込受領後 最初の成績情報更新日 (同日が休日の場合は、翌営業日) 開講済みの場合 閲覧申請受領後 最初の成績情報更新日 (同日が休日の場合は、翌営業日)	毎月5～10日	修了判定 在籍期間内に提出されたすべてのレポートの 採点終了時 除籍判定 在籍期間満了日	修了日 最終レポート受付日が属する月末日 除籍日 在籍期間満了日